

# **Berzsenyi Dániel Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium**

## **H Á Z I R E N D**

### **A házirend tartalma**

Bevezetés  
Általános rendelkezések  
A tanuló jogai  
A tanuló kötelességei  
Általános szabályok  
Az iskola munkarendje  
Mulasztások és igazolások  
A hetes kötelességei  
Tanórán kívüli foglalkozások  
Egyéb rendelkezések  
Záró rendelkezések  
Aláírások  
Mellékletek

**A Berzsenyi Dániel Gimnázium, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium  
(Székhely: 8700 Marcali, Petőfi S. u. 16.)**

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2005. év ..... hónap .... napján, Marcaliban.

## I. rész: Általános rendelkezések

1. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
2. A házirend érvényes a tanulóira és az intézmény dolgozóira egyaránt.
3. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
4. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes, különösen az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
6. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója, dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és köteleességük ezek megtartása az iskola területén is, így különösen érvényes rájuk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői szervezet egyetértésével. A házirend módosítását a diákok, a szülők, a tantestület meghatározott eljárás keretében kezdeményezhetik.
8. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## II. rész: A tanuló jogai

*A tanuló jogait és kötelességeit egymással összefüggésbe hozni nem lehet, azok rá külön-külön érvényesek.*

1. A tanuló joga, hogy az iskola működési rendjének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább haladjon.
2. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzanak.
3. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, ha ezzel mások személyiségi jogait nem sérti.
5. Ha a tanulót az iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló felelőtlen magatartása okozta, vagy ha olyan dologban következett be, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta. A kárigényeket írásban kell benyújtani az iskola titkárságán, amelyben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét, indoklással ellátva.
6. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetéseket ne alkalmazzanak.
7. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ilyenek meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai programterve tartalmazza.
8. A tanulónak joga, hogy részt vegyen felzárkóztató vagy érettségire előkészítő órán, a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában. A közép és emeltszintű előkészítőkre előző tanév végéig, a többi foglalkozásra a tanév első két hetében lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint.
9. A tanuló névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit az iskola portáján veheti át.
10. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tantárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérvényét 30 napon belül, írásban az iskola igazgatóján keresztül az OKÉV-hez kell benyújtania, ahol független vizsgabizottság előtt tett vizsgával javíthatja érdemjegyét.

11. A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola nyitvatartási ideje alatt annak könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termét, sportfelszereléseit és létesítményeit; az oktató-nevelő munkával összefüggésben térítésmentesen, egyébként térítéssel használhatja azokat.
12. A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben és társadalmi juttatásokban részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás).
13. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi és sportmunkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet. A jutalmazás részletes szabályait a jelen házirend melléklete tartalmazza.
14. A tanulónak joga, hogy az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak által szervezett hit- és vallásoktatáson részt vegyen.
15. A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton részt vehet. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.
16. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében használhatja a hirdető táblán és a könyvtárban megtalálható dokumentumokat.
17. A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervezetbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.
18. A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz és a szülői szervezethez írásban forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével. E szervezetek és vezetőik elérhetőségéről az iskola titkárságán adnak felvilágosítást. 30 napon belül érdemi választ kell kapnia az illetékes személytől, szervezettől.
19. A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
20. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel a tanulóról.

21. A tanulónak joga, hogy osztályfőnökétől felvilágosítást kérjen érdemjegyeiről.
22. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját legkésőbb egy héttel hamarabb megismerje; azt a szaktanár a naplóba ceruzával beírja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon ne kerüljön sor több témazáró dolgozat íratására. Az érdemjegyet a tanuló legkésőbb a dolgozat megírását követő 10. munkanapot követő első szaktárgyi órán megtudja, és azt a szaktanár a naplóba beírja.
23. A tanulónak joga, hogy kérje átvételét másik osztályba, tanulócsoportba vagy más intézménybe. Kérvényét a tanév folyamán bármikor benyújthatja az iskola igazgatójához, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 30 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.
24. A tanulónak joga, hogy a tizenegyedik, tizenkettedik (és tizenharmadik) évfolyamon folytatott tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. E jogainak konkrét gyakorlásáról az iskola a megfelelő évfolyamra lépését megelőzően írásban tájékoztatja a diákot. A tájékoztató tartalmazza a választható tárgyak nevét, a heti óraszámot és azt, hogy közép- vagy emeltszintű érettségire történő felkészítő foglalkozásról van-e szó.
25. A tanuló a választható tantárgyat az adott tanév végén saját és gondviselője aláírásával ellátott kérelem benyújtásával a következő tanévtől adhatja le. Ezzel egyidejűleg a tanuló kérelmezheti felvételét más választható foglalkozásra, ennek elbírálásához minden esetben ki kell kérni a foglalkozást vezető pedagógus véleményét.
26. A tanulónak joga, hogy részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az igazgatóhoz kell benyújtania, melynek eredményéről az igazgató 10 munkanapon belül tájékoztatja a tanulót.
27. Az iskolai tankönyvrendelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. A normatív kedvezményekhez szükséges igénylőlap benyújtásának határideje minden év november 15-e. A határidőre be nem nyújtott igényléseket az iskola nem tudja teljesíteni.
28. A tanulónak joga, hogy jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, illetve eljárást indítson.

### III. rész: A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki az írásbeli számonkérés alatt meg nem engedett segédeszközt használ, dolgozatára ennek tényét a tanár a tanulóval rávezetteti, és aláírhatja. A fenti esetben a diák teljesítményét a szaktanár elégtelenre értékelheti.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. A tanulónak kötelessége továbbá, hogy azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is megjelenjen, amelyekre előzetesen jelentkezett, és hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
4. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat betartsa.
5. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. Lopás vagy rongálás észlelése esetén e kötelesség teljesítettnek tekinthető, ha e tényt jelzi az ügyeletes tanárnak.
6. A tanuló kötelessége, hogy az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény alkalmazottainak – saját hatáskörükben hozott – utasításait teljesítse.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét. Haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. A tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja.
11. A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

12. A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

#### IV. rész: Általános szabályok

1. Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon.
2. Az iskola létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak egyéb olyan megszorító előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, de amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (SZMSZ mellékletei: számítástechnika termek, kémiai labor, stúdió, könyvtár, taniroda, tornaterem, sportpályák használati rendje).
3. A termekben lévő tv- és videokészülékek csak tanári engedéllyel működtethetők.
4. Az igazgató írásos engedélye nélkül az intézmény területén hang- és képfelvételt készíteni tilos.
5. A tanítás kezdetétől az ebédszünetig a tanuló csak a szaktanár engedélyével hagyhatja el az iskola területét, ezt a portás feljegyzi.
6. Az iskolában szervezett menzai szolgáltatást – térítési díj előzetes megfizetése mellett – bármely tanuló igénybe veheti. Az étkezési igényeket mindig az első tanítási napon kell leadni, a havonta esedékes díjakat az előre meghirdetett napokon kell befizetni. A határidőt meg nem tartó tanulók az adott hónapban kizárják magukat a szolgáltatásból. Ha valaki, előre tudható okból nem tudja igénybe venni a szolgáltatást, akkor 1 héttel előtte, ha előre nem látható okból, akkor előző délelőtt 9 óráig kell lemondani a korábban igényelt menzai szolgáltatást.
7. A tanuló kabátját a ruhatárban kell elhelyezni. A ruhatár rendjét a házirend melléklete tartalmazza.
8. Az iskolába kerékpárral, motorral érkezők járműüket 7 óra 30 perc és 7 óra 45 perc között helyezhetik el a kerékpártárolóban. Az iskola udvarán a kerékpárokkal, motorokkal játszani, versenyezni tilos.
9. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
10. Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken, illetve mindenhol, ahol a tanuló diákként van jelen (pl.: színházban) dohányozni, szeszes italt, kábítószer, kábító hatású szert fogyasztani tilos. Az iskolai dolgozók a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhatnak.

11. Az ellenőrző könyvnek mindig a tanulónál kell lennie. Az ellenőrzőbe bevezetett értesítéseket 2 munkanapon belül, az érdemjegyeket pedig hó végén a szülőkkel alá kell írni; ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnök végzi el.
12. Az intézménybe csak a napi munkavégzéshez kapcsolódó tárgyak hozhatók be, ezért az iskola csak ezen tárgyakért vállal kártérítési kötelezettséget. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
13. Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt köteleseit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmező intézkedések fajtáit és ismérveit a jelen házirend melléklete tartalmazza. A fegyelmi eljárás és a fegyelmi büntetés kiszabásának szabályait jogszabály határozza meg.

#### V. rész: Az iskola munkarendje

1. Iskolánkban a tanítás 7 óra 50 perckor kezdődik. A pontos órakezdés érdekében a tanároknak, tanulóknak legkésőbb első tanórájuk kezdete előtt 10 perccel kell megérkezniük.
2. A csengetési rendet az első tanítási napon az osztályfőnök hirdeti ki.
3. Becsengetéskor a tanulók az osztályteremben várják a tanárt. A kulccsal zárt szaktantermekbe belépni csak tanári felügyelettel lehet, csengetéskor ezek előtt kell várni a tanárt.
4. Az óraközi szüneteket a tanulók az időjárástól függően az iskola épületében vagy udvarán töltik el.
5. A tanulók az ebédelési rendnek megfelelően kereshetik fel a menzát. Ennek megtartása mindenki számára kötelező.
6. A tanulók szünetekben igénybe vehetik az iskola büfét, annak nyitvatartási idejében.
7. A tanulók szünetekben és délután igénybe vehetik az iskola könyvtárát, annak nyitvatartási idejében.
8. A tanulók hivatalos (saját) ügyeiket az ügyfélfogadási időben – a titkárságon és a gazdasági irodában – intézhetik, az éves munkarend mellékletében közzétett időpontokban.

## VI. rész: Mulasztások igazolása

1. A tanév hosszát, az évközi szüneteket és a központilag szervezett vizsgák idejét jogszabály határozza meg, és az iskola helyi rendje egészíti ki.
2. A szülő indokolt hiányzás esetén legfeljebb 3 napot igazolhat. Ennél hosszabb távolmaradás igazolása csak a kezelőorvos ellenőrzőbe történő bejegyzésével vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával történhet. Az eredeti dokumentumot az iskola megőrzi, azt a tanuló nem kapja vissza.
3. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az osztályfőnöktől, ha a tanuló előreláthatólag 3 napnál többet hiányozni fog, akkor az iskola igazgatójától.
4. A várható távolmaradáshoz tartozó kikérőket – amelyek iktatásra kerülnek – függetlenül a távolmaradás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni, legalább a távolmaradást megelőző napon.
5. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, de legkésőbb 8 napon belül be kell mutatnia az osztályfőnökének. Ha a tanuló ezt nem teszi meg, hiányzása igazolatlanul minősül.
6. Az osztályfőnök a szülőt értesíti a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor, illetve, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása a 10 órát meghaladja, akkor az iskola igazgatója köteles a tanuló lakhelye szerint illetékes jegyzőt értesíteni.
7. Megszűnik annak a nem tanköteles tanulónak a jogviszonya, aki igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, és a szülő erről legalább 2 alkalommal írásban értesítést kapott.
8. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásai elérik a 150 órát, az osztályfőnök írásban értesíti e tényről a tanulót és szüleit. Az értesítésben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200. elért óra esetén meg kell ismételni.
9. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

10. Amennyiben a tanuló az óra megkezdése után 10 percen belül érkezik, későnek számít. Ha a tanuló 5 esetben elkésik az óráról, és az 5 késést a naplóba bevezették, akkor az egy igazolatlan órának számít.
11. Ha a tanuló az iskola képviselőjében tanulmányi vagy sportversenyen, vagy iskola által szervezett foglalkozáson vesz részt, a tanár a távollétet a naplóban jelöli, de nem tekint hiányszámnak.
12. Ha a tanuló közép- vagy felsőfokú, illetve azzal egyenértékű, államilag elismert nyelv- vizsgán vesz részt, akkor a vizsga napján és az azt megelőző 1 tanítási napon hiányozhat tanévenként és nyelvenként két alkalommal. Az országos tanulmányi verseny megyei döntője előtt 1 napot, a regionális, országos döntő előtt 2 napot vehet igénybe a tanuló felkészülésre. A hiányzást ebben az esetben az osztályfőnök igazoltnak tekinti.

#### VII. rész: A hetes kötelességei

1. A hetes megbízatása hétfőn reggel tanítás előtt kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
2. A hetes gondoskodik a tanári asztal és a tábla tisztaságáról, krétáról és a terem szellőztetéséről. Jelenti az órát megkezdő szaktanárnak az osztály létszámát és a hiányzókat személyét, az esetleges rongálás tényét.
3. Ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az igazgatóhelyettesnek.

#### VIII. rész: Tanórán kívüli foglalkozások

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai diákkörök létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett diákkörök megalapítását is az intézmény vezetőjénél.
2. A diákkörök október elején kezdik meg működésüket, és a tanév végéig tartanak. A diákkörök működéséről év elején az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.
3. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 17 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulóakra legalább egy pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtti 5. munkanapon egyeztetni kell a szükséges termeket, felszere-

léseket. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 17 óránál később is befejeződhet.

### IX. rész: Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak: matrózblúz (a szakképző évfolyamosoknak fehér blúz), sötét szoknya; fiúknak: sötét nadrág, fehér ing.
2. A testnevelésórákon kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanárok adnak tájékoztatást.
3. A tanulók a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
4. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak a szervező tanár vagy az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
5. A tanulók az őket megillető jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatják.
6. A tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 tanulót kell tekinteni.

### X. rész: Záró rendelkezések

1. A házirend mellékletei:
  - I. számú számú melléklet: ruhatári rend
  - II. számú számú melléklet: csengetési rend
  - III. számú számú melléklet: jutalmazás
  - IV. számú számú melléklet: fegyelmező intézkedések
2. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek át kell adni, az iskola könyvtárában és aulájában ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola igazgatója a felelős. A házirend 1 példányát beiratkozáskor a tanulónak és gondviselőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, és egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.
3. A házirend módosítására az érdekelt tanulók a diákönkormányzatnál vagy az iskola

igazgatójánál, a tanulók gondviselői illetve az iskola alkalmazottai az iskola igazgatójánál írásban tehetnek javaslatot. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

4. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan az érdekeltek kérdéssel fordulhatnak az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.
5. Jelen házirend a kihirdetést követő 1. munkanaptól hatályos, egyúttal a 2004. október 1-jén elfogadott házirend hatályát veszti. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.

### Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a házirend módosításához a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Berzsenyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....  
a nevelőtestület képviselőjében

Marcali, 2005. ....

### Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Berzsenyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A szülői szervezet nevében:

.....  
a szülői munkaközösség elnöke

Marcali, 2005. ....

### Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Berzsenyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében:

.....  
a diákönkormányzat elnöke

Marcali, 2005. ....

### Jóváhagyás

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdés utolsó mondatá értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Berzsenyi Dániel Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola házirendjét mellékleteivel együtt a 2005. ....-i ülésen hozott ..... számú határozatával jóváhagyjuk.

A fenntartó szerv nevében:

.....  
a fenntartó képviselője

Marcali, 2005. ....