

*A BERZSENYI DÁNIEL GIMNÁZIUM,
KÖZGAZDASÁGI SZAKKÖZÉPISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM*

KOLLÉGIUMI HÁZIREND



2005.

Tartalomjegyzék

1. A tanulók jogai.....	4
1.1. <i>A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok.....</i>	<i>4</i>
1.2. <i>A kollégiumi tagsághoz való jog, a kollégiumi tagság</i>	<i>4</i>
1.2.1. <i>A kollégiumi tagsági viszony keletkezése</i>	<i>4</i>
1.2.2. <i>A kollégiumi tagság megszűnése.....</i>	<i>5</i>
1.3. <i>A kollégiumból történő eltávazások, beérkezések és hazautazások rendje</i>	<i>5</i>
1.3.1. <i>Hétféle érkezők és eltávazások</i>	<i>5</i>
1.3.2. <i>Hétközben történő távazások és érkezők</i>	<i>6</i>
1.3.3. <i>Hétközben történő rendkívüli események</i>	<i>6</i>
1.3.4. <i>Tanórak utáni beérkezés, kimenők</i>	<i>6</i>
1.3.5. <i>Hiányzások igazolása</i>	<i>7</i>
1.4. <i>A látogatók fogadásával kapcsolatos rend</i>	<i>7</i>
1.5. <i>Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogok</i>	<i>7</i>
1.6. <i>A magánlakáshoz való jog szabályozása</i>	<i>7</i>
1.7. <i>Tanár- és szobaválasztás rendje és szabályai</i>	<i>8</i>
2. Tanulói kötelezettségek.....	8
2.1. <i>A tanulók kötelezései</i>	<i>8</i>
2.2. <i>A károkozással, a kár megtérítésével kapcsolatos szabályok</i>	<i>9</i>
2.3. <i>A kollégiumi tagsággal összefüggő költségek.....</i>	<i>9</i>
2.4. <i>A betegség esetén szükséges teendők szabályozása.....</i>	<i>10</i>
2.5. <i>Tiltott tárgyak köre</i>	<i>10</i>
2.6. <i>Kötelező viseletek</i>	<i>10</i>
2.7. <i>Rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje</i>	<i>11</i>
2.8. <i>Tiltott tanulói magatartás</i>	<i>11</i>
2.8.1. <i>A kollégiumban, és a kollégium által szervezett rendezvényeken.....</i>	<i>11</i>
2.8.2. <i>A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során</i>	<i>11</i>
2.9. <i>A tanúlással kapcsolatos kötelezettségek</i>	<i>11</i>
2.10. <i>A takarékoság szabályai</i>	<i>12</i>
3. A kollégiumi foglalkozások rendje	13
3.1. <i>Kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje, a távolmaradás igazolása.....</i>	<i>13</i>
3.2. <i>Napirend.....</i>	<i>13</i>
3.2. <i>Heti rend</i>	<i>14</i>
4. A kollégium helyiségeinek használata	14
4.1. <i>A kollégium helyiségeinek használata, óvó-védő rendszabályok.....</i>	<i>14</i>
4.2. <i>A létesítményhasználattal kapcsolatos munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok</i>	<i>15</i>
4.3. <i>A kollégiumba érkező küldeményekre, telefonálásra vonatkozó szabályok</i>	<i>15</i>
4.4. <i>A felszerelésekért való felelősség szabályai</i>	<i>15</i>

4.4.1. Általánosan	15
4.4.2. A diákügyeletes feladatai.....	15
5. A kollégiumi diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlása, a diákkörökre vonatkozó szabályok.....	16
5.1. Általános szabályok	16
5.2. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések	17
6. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések	17
6.1. Dicséret és jutalmazás.....	17
6.2. A dicséret formái	18
6.3. A dicséret közzététele	18
6.4. A tanulók fegyelmezése, fegyelmi intézkedések	18
6.5. Fegyelmi büntetések	18
7. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok	19
8. Záró rendelkezések	19
9. Záradék	20

1. A tanulók jogai

1.1. A tanulókat a kollégiumi tagsági viszony alapján megillető jogok

A tanuló

- igénybe veheti a kollégium eszközeit és létesítményeit;
- igénybe veheti az intézmény egyéb helyiségeit, létesítményeit az éves munkatervben rögzítettek szerint nevelő felügyelete mellett;
- részt vehet a kollégium sport- és diákköri munkájában, versenyeken;
- részt vehet a kollégiumi programokon;
- javaslatot tehet, kezdeményezhet;
- diákkört hozhat létre;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhet;
- választhat és választható a különböző szintű önkormányzati szervekbe;
- a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőként;
- kimenőt kaphat és hazautazhat;
- vendéget fogadhat;
- a kollégiumvezetőtől tájékoztatást kaphat személyes adatai tárolásának módjáról.

A tanulónak joga továbbá, hogy a kommunikációhoz való jogát és a kollégiumban lakáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz, pihenéshez való jogának gyakorlását.

A tanulók a szociális támogatás, juttatás iránti kérelmüket azokba az iskolákba nyújthatják be, mellyel tanulói jogviszonyban állnak. A kedvezményes étkezés iránti kérelmüket iskolánkba nyújthatják be.

1.2. A kollégiumi tagsághoz való jog, a kollégiumi tagság

1.2.1. A kollégiumi tagsági viszony keletkezése

A kollégiumba felvett minden tanuló kollégiumi tagsági viszonyal rendelkezik. E jogviszony a beiratkozáskor kezdődik, és az adott tanév végéig érvényes; az iskolai tanulói jogviszony megszűnéséig tanévenként megújítható.

A kollégiumi felvétel és tagság egy tanévre szól.

A felvételi kérelmek elbírálásánál - felsőbb éves tanulók esetében - figyelembe kell venni az előző nevelési évben tanúsított magatartást, közösségi tevékenységet és az előző évi tanulmányi eredményt is.

Az év közben történő átjelentkezés rendkívüli esetnek minősül, az iskola igazgatója egyéni elbírálás alapján, esetenként dönt a felvételtől.

A felvételi kérelmekről a kollégiumvezető véleményének kikérésével az iskola igazgatója dönt, a döntésről a tanuló két héten belül értesítést kap.

A beköltözés feltétele a közösségi életre való egészségi alkalmasság.

1.2.2. A kollégiumi tagság megszűnése

A tanuló kollégiumi tagsága megszűnik:

- a tanulói jogviszony megszűnésével,
- a tanév végén, az utolsó tanítási napon,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, kiskorúak esetében a szülő (gondviselő) beleegyezésével, lemond,
- ha a tanulót egy másik kollégium átvette (az átvétel napján).

1.3. A kollégiumból történő eltávozások, beérkezések és hazautazások rendje

Diákjainknak a tanév vagy szünetek előtti utolsó tanítási napján 16 óráig ki kell költözniük a kollégiumból. Ha a tanítási szünetekben és az ünnepnapokon nem tudnak hazautazni, azt legalább egy héttel előre jelezniük kell a csoportvezetőknél, a bentmaradás lehetőségéről az igazgató dönt.

A nyári szünetben a kollégium bezár, a szakmai gyakorlaton résztvevők számára ellátást biztosítunk.

1.3.1. Hétfégi érkezések és eltávozások

1. A kiskorú tanulók szüleitől és a nagykorú tanulóktól a tanév elején írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy a kollégista a tanév során mely időpontban hagyja el hétféjére a kollégiumot, és mikor érkezik oda vissza. A kollégium a tanulók felügyeletéről csak a szülő által igazolt időszaknak megfelelően gondoskodik - ilyen igazolás hiányában pedig vasárnap délután 16 órától péntek délután 16 óráig.
2. Ettől eltérő hazautazási és visszaérkezési rendre kiskorúak esetén csak a szülő (gondviselő) előzetes kérelme vagy utólag a kollégista által hozott írásbeli igazolás alapján van lehetőség. Ebben az esetben emellett még szükséges, hogy a szülő az ügyeletes nevelőtanárt 21 óráig telefonon értesítse.
3. Nagykorúnak az eltérő visszaérkezéssel nem kell igazolást hoznia, viszont előre be kell jelentenie, hogy mikor érkezik vissza a kollégiumba.
4. Hétfégi iskolai rendezvény esetén a kollégium a diákok rendelkezésére áll. Az igényt a csoportvezetőknek kell bejelenteni legalább egy héttel korábban. A lehetőségről az igazgató dönt.
5. A kollégiumból való hazautazás rendkívüli állapot elrendelése esetén -pl. zord időjárás miatt - megtiltható.

1.3.2. Hétközben történő távozások és érkezések

1. A kollégistának minden reggel megfelelő időben és felszereléssel együtt, felkészülten kell elindulnia az iskolába és iskola után a szilencium kezdetére meg kell érkeznie.
2. Indulás előtt a szobák zárásával egyidejűleg a szemetet ki kell tenni az ajtók elé.
3. Annak érdekében, hogy a tanulók heti és napi programja a nevelőtanárok számára ismert legyen, az iskolai órarendet a tanév második hetében a kollégium vezetője az iskolák igazgatói által kijelölt személyektől megkéri.

1.3.3. Hétközben történő rendkívüli események

Amennyiben a kollégista beteg, köteles ezt az ügyeletes nevelőnek jelezni, aki elküldi a tanulót az ügyeletes orvosi rendelőbe. Amennyiben a beteg állapota indokolja, a beteget tanár kíséri el.

Mentőt kell hívni minden olyan esetben, amikor a tanuló szoros megfigyelésre szorul, minden olyan esetben, amikor állapota rosszabbodása várható, amikor az elsősegélynyújtáson túl egyéb tényező is felmerül. Kórházba szállítás esetén a kiskorú tanulót nevelőtanár kíséri el.

A tanulót el kell különíteni minden olyan esetben, amikor a tanulóra a környezet vagy a környezetre a tanuló veszélyes lehet.

Az iskolai idő alatti lyukasórákat a kollégista köteles az iskolájában tölteni.

1.3.4. Tanórák utáni beérkezés, kimenők

1. A tanítási órákról való beérkezés 15 óráig kötelező. A 7. vagy 8. órán is résztvevők esetén 16 óráig, míg a gyakorlaton résztvevő tanulók esetén a gyakorlati nap előtt 17 óráig kell legkésőbb beérkezniük. Amennyiben a kollégista nem tud a fenti időpontokra beérkezni, ezt a tényt jeleznie kell az ügyeletes nevelőnek, és azt is, hogy mi ennek az oka és a beérkezés mikorra várható. Ezt az ügyeletes nevelőtanár minden esetben beírja az ügyeleti naplóba, és felhívja a késésre a csoportvezető tanár figyelmét.
2. Esti alapkimenő vacsora után 19 óráig van. A jutalom kimenő a tanulmányi munka, a magatartás, az életkor figyelembevételével egyéneként kerül megállapításra.
3. Akinek az átlagostól eltérő napirendje van, az a kollégiumvezetőtől a kérdéses intervallumra állandó kimenőt kér. Ugyanígy állandó kimenő kérhető állandó iskolán kívüli elfoglaltság esetében is.
4. 18 év alatti tanuló 16 óra után kizárólag a nevelőtanár írásos engedélyével hagyhatja el a kollégiumot.

5. A kollégium éjszakai kimaradást csak hiteles szülői kérés alapján engedélyez.
6. A kollégista rendkívüli időpontban, szülői telefonhívásra vagy betegség esetén a nevelőtanár engedélyével elhagyhatja a kollégiumot, ám ebben az esetben a szülőnek utólag kell igazolást (betegség esetén pedig orvosi igazolást is) küldenie arról, hogy a diák valóban otthon volt.

1.3.5. Hiányzások igazolása

A tanuló egy tanítási évben a szülő (gondviselő) kérésére és igazolása alapján három napot hiányozhat. A hiányzásról szóló igazolást a diák a hiányzás végét követő 8 napon belül köteles bemutatni csoportvezető tanárának. Amennyiben ezt nem teszi, igazolása érvénytelen, hiányzását igazolatlanak kell tekinteni.

Ha a tanuló betegség miatt nem megy iskolába, az orvosi igazolást - mielőtt osztályfőnökének leadná - csoportvezető tanárának is be kell mutatnia.

1.4. A látogatók fogadásával kapcsolatos rend

- Közvetlen családtagokat (szülőket és testvéreket) a lakószobában az ügyeletes nevelőtanár tudtával lehet fogadni.
- Ismerősök, barátok - szintén az ügyeletes nevelőtanár tudtával - csak a földszinti előtérben fogadhatók 20 óráig. Őket a lakószobákba vagy a kollégium más helyiségeibe vinni csak kivételes esetben és kizárólag az ügyeletes nevelőtanár engedélyével szabad.
- Minden vendéglátó felelősséggel tartozik vendége magatartásáért, viselkedéséért.

1.5. Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogok

Vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi jogait mindenki szabadon gyakorolhatja úgy, hogy ezen jogok gyakorlása mások jogait - különös tekintettel a kollégiumi tagsági viszonytal kapcsolatos jogokra - nem sértheti.

1.6. A magánlakáshoz való jog szabályozása

- A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják.
- Díszítés, faliújság kihelyezése lehetséges, a közérkölcöt sértő (erotikus, pornográf és erőszakot sugalló), valamint önkényuralmi jelképeket hordozó

képek és tárgyak, az államhatalmat szimbolizáló jelképek viszont akkor sem helyezhetők ki, ha ehhez a szobatársak hozzájárulnak.

- Maradandó változást okozni a szobában tilos. A szobák csak a nevelőtanár tudtával és beleegyezéssel rendezhetők át. A szobákat csak gyurmaragasztóval felragasztott képekkel lehet díszíteni.
- Aki a szobát nem rendeltetésszerűen használja, annak kell az eredeti állapotot visszaállítania.
- Zenét hallgatni legfeljebb 22.00 óráig a napszaknak megfelelő hangerővel és csak a szobatársak beleegyezésével, zavarásuk nélkül lehet.
- A szobák ajtaját nappal minden esetben be kell zárni, amennyiben a szobában nem tartózkodik senki.
- Éjszaka a szobák zárása tilos.
- A kollégium a magánlakáshoz való jog feltételeit zárható szobaajtóval teremti meg, ezzel a lakószobákban elhelyezett tárgyakért korlátozott felelősséget vállal.
- A magánlakáshoz való jog korlátozása csak egészségügyi, pedagógiai és biztonságvédelmi okokból történik.

1.7. Tanár- és szobaválasztás rendje és szabályai

- A tanulók csoportvezető tanárt nem választhatnak. A kötelező és szabadon választható foglalkozásokra való jelentkezéskor a tanulókkal közöljük, melyik nevelőtanár tartja az adott foglalkozást. Ez alapján és érdeklődésüknek megfelelően a diákok szabadon választhatnak foglalkozási csoportot.
- Szobát, nyomós érveléssel (és a cserepartner beleegyezésével), ám kizárólag a csoportvezető tanár tudtával és beleegyezésével, a szobák átadása-átvétele után lehet cserélni.
- Szobacsere esetén mindkét szobát a csoportvezető tanárnak kell szemlélnie. A hiányosságokért a szobát átadó lakók a felelősek.
- Annak a diáknak, aki másik szobában szeretne aludni, az ügyeletes nevelő engedélyét kell kérni.

2. Tanulói kötelezettségek

2.1. A tanulók kötelezései

A tanuló kötelezése

- betartani a házirendet;
- legjobb tudása szerint tanulni (a tanórákra rendszeresen felkészülni, a házi feladatot elkészíteni);
- a pedagógiai program által előírt kötelező kollégiumi foglalkozásokon részt venni;
- óvni saját és társai testi épségét;

- bármilyen vészhelyzetet, balesetet, balesetveszélyes helyzetet, állapotot, haladéktalanul jelenteni, akár csak a tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani.
- A tanulónak kötelessége az előírásoknak megfelelően kezelni a kollégium eszközeit, használni létesítményeit, felszereléseit;
- személyes tárgyaira, értékeire vigyázni;
- lakókörnyezetét rendben és tisztán tartani, rendszeresen takarítani; a kollégium közös helyiségeit, berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használni, állagukat, tisztaságukat megővni;
- saját hálószobájában a nyugalmat biztosítani, a szobatársak tanulási, pihenési szándékát tiszteletben tartani;
- az ügyeleti szolgálatot pontosan ellátni;
- a kimenőről, hétvégi eltávozásról pontosan visszaérni;
- hiányzásait megfelelően igazolni;
- a hirdetőtáblán lévő hivatalos hirdetményeket figyelemmel kísérni;
- valamint a fentiekre vonatkozó nevelőtanári utasításokat maradéktalanul betartani.

Elvárjuk kollégistáinktól, hogy

- a kollégium rendezvényein és mindennapi életében minél tevékenyebben részt vegyenek;
- az intézmény pedagógusaival, dolgozóival és diákjaival tiszteletteljesen viselkedjenek;
- a közös helyiségekben és a köztereken tiszta, ápolts külsővel jelenjenek meg.

2.2. A károkozással, a kár megtérítésével kapcsolatos szabályok

A szobák berendezésében okozott kárért a lakók teljes mértékben felelősek. Amennyiben az adott kár megtérítését senki sem vállalja, azt a szoba lakói egyenlő mértékben elosztva térítik meg.

A nem rendeltetésszerű használatból eredő hibákat a kollégium lakóinak kell kijavítani, azoknak, akik a szobában abban az időben laktak, amikor a sérülés keletkezett. Ha az időtartam nem határolható be, a rendbetételben mindazoknak részt kell venniük, akik az év folyamán a szobában laktak.

Egyéb esetekben a kárért szintén a károkozó a felelős - mégpedig a fegyelmi testület által megállapított mértékben és rend szerint.

A szobakulcs elvesztését, rongálódását jelenteni kell a nevelőnek, a pótlásról a szoba lakóinak 3 munkanapon belül gondoskodniuk kell.

2.3. A kollégiumi tagsággal összefüggő költségek

A kollégiumban lakás a közoktatási törvénynek megfelelően ingyenes.

Az étkezési díjat minden hónapban a kiírásnak megfelelő időpontban kell befizetni a gazdasági irodában.

Az étkezés lemondását legalább 1 héttel előbb kell jelezni az ügyeletes nevelőnek. Ez alól kivétel minden előre nem látható váratlan esemény.

2.4. A betegség esetén szükséges teendők szabályozása

A betegséget, rosszulletet az ügyeletes nevelőnek azonnal jelezni kell.

Szükség esetén fel kell keresnie az iskolaorvost, vagy a háziorvosát, aki igazolja az ellenőrzőben, hogy megjelent.

A beteg diák az orvos utasításai alapján, de kizárólag az ügyeletes tanárnak tett bejelentést követően hazautazhat.

Kollégiumban maradása esetén ha szükséges, akkor a betegszobában kell tartózkodnia, és köteles a betegszoba rendjét betartani. A betegszobában lévő tanulót csak az ügyeletes nevelő engedélyével lehet látogatni.

A rendszeresen használt gyógyszerekről a csoportvezető tanárt tájékoztatni kell.

2.5. Tiltott tárgyak köre

A kollégiumba tilos behozni: tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, sérülést okozó, veszélyes tárgyakat, alkoholt, kábítószer, valamint 18 éven aluliaknak dohányárut.

Tilos a szobában bármilyen étel-, italmelegítő és fűtőeszközt működtetni.

A kollégiumba állatot behozni tilos.

A tanulmányok folytatásához elengedhetetlenül szükséges számítógép külön engedély esetén behozható.

A kollégium csak azokért a személyes értékekért vállal felelősséget, melyeket a tanulók átadnak megőrzésre a nevelőknek.

A kollégiumvezető írásos engedélye nélkül az intézmény területén hang- és képfelvételt készíteni tilos.

2.6. Kötelező viseletek

Kollégiumi ünnepségeken a tanulók iskolája által előírt ünnepi viselet a kötelező.

2.7. Rendkívüli események jelentésének, jelzésének rendje

A tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítettek alapján.

Az esetleges tüzet meg kell próbálni eloltani, közben riadóztatni kell a többieket és az ügyeletes nevelőtanárt. Amennyiben az oltás lehetetlen, a tüzet a lehető legtöbb érintettnek a lehető leghamarabb jelezni kell, majd a menekülési útvonalakon haladéktalanul el kell hagyni az épületet. Ugyanez vonatkozik tűzriadó esetére is.

Egyéb rendkívüli eseményt is - pl. baleset történik – azonnal jelezni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

2.8. Tiltott tanulói magatartás

2.8.1. A kollégiumban, és a kollégium által szervezett rendezvényeken

- A tanulóknak a kollégiumban és a kollégiumon kívül, a diákok részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek (dohány, szeszesital, drogok) fogyasztása tilos.
- A 18 éven felüli kollégisták csak a kijelölt helyen dohányozhatnak.
- A kollégiumban tilos a lányoknak a fiúk szintjére, a fiúknak a lányok szintjére engedély nélkül bemenni.

2.8.2. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során

- A házirend általános tiltásai érvényesek.
- A kollégiumból engedéllyel eltávozott tanulónak tilos az engedélyezettől eltérő helyen tartózkodni.
- Marcali területét engedély nélkül elhagyni tilos.

2.9. A tanulással kapcsolatos kötelezettségek

Alapvető kötelessége minden diáknak, hogy az iskolai tanítási órákra felkészülten menjen. A kötelező szilenciumon mindenkinek részt kell vennie.

- A tanári segítséget igénylő tanulók szervezett keretek között tanári felügyelettel tanulnak.
- A megfelelő tanulmányi eredménnyel és tanulási módszerekkel rendelkező tanulók szobájukban, önállóan készülhetnek fel.
- A kilencedikesek az első félévi értékelésig tanári felügyelettel tanulnak.
- Pótszilenciumon kötelező részt vennie azoknak, akik délután más elfoglaltságon voltak, illetve tanulási kötelezettségüket nem teljesítették.
- A 4,0 vagy e feletti tanulmányi eredményű tanulók szabadon tanulnak.
- Az egész héten gyakorlaton résztvevő tanulóknak nem kötelező az adott héten a szilencium. Az ennél rövidebb gyakorlaton lévők esetén a gyakorlati nap előtt nem kötelező a szilencium, a tanítási nap előtt kötelező a 2. szilencium.
- Tanulóidőben kollégiumon kívüli programon a szilenciumra kötelezett diák csak engedély alapján vehet részt.
- Aki a szilencium vége előtt elkészült a tanulással, nevelőtanári engedéllyel befejezheti a tanulást.
- Két teljes szilenciumi mulasztás csoportvezetői intéssel jár, s erről a szülő is értesítést kap.
- Éjszakai tanulás maximum 23 óráig engedélyezett, illetve indokolt esetben az ügyeletes tanárral való egyeztetés után tovább is.
- Takarodó után a tanulás a hálósobákban csak a szobatársak beleegyezésével megengedett.
- Korrepetálást egyénileg és csoportosan is lehet kérni.

2.10. A takarékoság szabályai

A kollégium minden lakója köteles megtartani az intézmény takarékosági szabályait.

Villany: ha a hálóban senki sem tartózkodik, az utolsó távozónak le kell oltania a villanyt és a hálókulcsot leadni a nevelőiben. Nappal csak indokolt esetben éghet a lámpa.

Takarodó után a WC-k, mellékhelyiségek villanyait a használónak le kell oltania.

Fűtés: éjszakára, valamint eltávozáskor az ablakokat be kell zárni.

Víz, melegvíz: mosdás, zuhanyozás után a csapokat el kell zárni, feleslegesen a vizet nem szabad folyatni.

3. A kollégiumi foglalkozások rendje

3.1. Kötelező és választható kollégiumi foglalkozások rendje, a távolmaradás igazolása

Minden kollégistának kötelező részt vennie:

- a kollégiumi gyűléseken;
- az előre meghirdetett ünnepi kollégiumi rendezvényeken;
- heti egy alkalommal a pedagógiai csoportfoglalkozáson;
- heti egy alkalommal egy kötelezően választott foglalkozáson.

Ezekről a foglalkozásokról való hiányzást igazolni kell.

A kollégista részt vehet minden egyéb kollégiumi foglalkozáson.

A foglalkozásokat vezető tanárok jelenléti ívet és előmeneteli naplót készítenek.

A foglalkozások kiírása a tanulók érdeklődésének felmérése után, minden tanév elején, szeptember 21-ig történik a témakörök és a foglalkozást vezető tanárok megjelölésével.

3.2. Napirend

5 ⁰⁰ -tól	A korán munkába járó tanulókat az ügyeletes nevelő ébreszti.
5 ³⁰ -tól	Reggeli a munkába járó tanulóknak.
6 ¹⁵	Zenés ébresztő.
6 ³⁰	Az ügyeletes nevelő személyesen ébreszt.
6 ³⁰ -6 ⁵⁰	Reggeli készülődés, rendrakás, takarítás.
6 ⁵⁰	Szemle.
7 ⁰⁰	Kulcsok leadása, zárás.
7 ⁰⁰ -7 ³⁰	Reggeli
11 ³⁰ -14 ³⁰	Ebéd. A kollégiummal közös intézmény tanulóinak az iskolai ebédelési rend szerint, a többi tanulónak a kollégiumi ebédelési rend szerint.
15 ⁰⁰ -ig	A tanulók beérkezése, aktuális teendők elvégzése.
15 ⁰⁰ -16 ³⁰	1. szilencium, korrepetálás.
16 ³⁰ -17 ⁰⁰	Szünet.

- 17⁰⁰-18³⁰ 2. szilencium, korrepetálás.
- 18³⁰-19⁰⁰ Vacsora.
- 19⁰⁰-21³⁰ Csoportfoglalkozás /hetente egyszer csoportonként/.
Pótszilencium.
Foglalkozások.
Jutalomkimenő, szabadidő.
- 21³⁰-22⁰⁰ Esti készülődés, zuhanyozás.
- 22⁰⁰ Takarodó.

Dél előtt kollégista csak külön engedéllyel tartózkodhat az épületben.
Az általános napirendről eltérő programra a csoportvezető nevelő, annak távollétében az ügyeletes tanár adhat indokolt esetben engedélyt.
Esti TV nézésre az ügyeletes nevelő ad engedélyt.

3.2. Heti rend

Hétfőn visszaérkezés a kollégiumba 16 és 21 óra között történik.
A hazautazás az utolsó tanítási nap órarendjéhez igazodik.
A kollégiumi foglalkozások heti rendje és a nevelőtanárok beosztása tanévenként változó lehet. A konkrét heti rendet minden tanévben a kollégium éves munkaterve rögzíti.

4. A kollégium helyiségeinek használata

4.1. A kollégium helyiségeinek használata, óvó-védő rendszabályok

1. Az intézmény egész területén tilos: futkározni, felkapaszkodni, konnektorba nyúlni, a kollégium berendezéseit önállóan szerelni, az elektromos berendezéseket önállóan használni, ablakpárkányokra felülni, felmászni, ablakon kihajolni, vagy egyéb balesetveszélyes helyzetet előidézni.
2. A kollégium minden helyiségében tilos: az épületből bármilyen hulladékot, szemetet kidobni, a helyiségeket, berendezési tárgyakat, eszközöket szándékosan rongálni.
3. A kollégisták a rendelkezésre álló helyiségeket, berendezéseket, eszközöket a tanuláshoz, művelődéshez, pihenéshez, tisztálkodáshoz, étkezéshez, sporthoz, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez rendeltetésüknek megfelelően, a vagyon, munka és tűzvédelmi szabályok szerint szabadon használhatják.

4. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát az ügyeletes nevelőnek leadni és a helyiség állapotáról beszámolni, melyet a nevelőnek ellenőriznie kell.
5. A közös helyiségeket csak akkor kell a diákoknak kitakarítaniuk, ha rendellenesen összepiszkolták. A takarítást elsősorban azoknak kell elvégezniük, akik a szennyezést elkövették. Ha a személy kiléte nem állapítható meg, a takarítókat az ügyeletes nevelőtanár jelöli ki.

4.2. A létesítményhasználattal kapcsolatos munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályok

A kollégiumban az intézmény egészére vonatkozó rend érvényes.

Tanév elején csoportfoglalkozáson a csoportvezetők tájékoztatást adnak a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társai testi épségének védelmében köteles minden diák megtartani (aláírással igazolni).

4.3. A kollégiumba érkező küldeményekre, telefonálásra vonatkozó szabályok

A leveleket, küldeményeket az ügyeletes nevelőtől lehet átvenni. A szülők telefonon hívhatják gyermeküket, a hívást a diákok a nevelői szobában fogadhatják.

4.4. A felszerelésekért való felelősség szabályai

4.4.1. Általánosan

Aki egy kulcsot elvisz, az felelősséggel tartozik a teremért, ahová megy és az eszközökért, amit használ, és automatikusan jelenteni köteles, ha valamit nem tisztán és rendben talál.

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyaiért és helyiségeiért. A tanuló igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait, átvételkor tudomásul veszi, hogy értük felelősséget vállal, az esetleges kárt megtéríti. A szándékosan okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni vagy helyre kell hozni. A károkozásról a kollégium a szülőt írásban értesíti.

4.4.2. A diákügyeletes feladatai

Hétköznap az épület rendjére 1-1 diák is felügyel.

Az ügyelet 15.00 órától 18.30 óráig tart az ügyeletes tanár irányításával.

A diákügyeletes feladatai:

- a vendégeket, látogatókat fogadja, majd az ügyeletes nevelőtanár útmutatása szerinti helyre kíséri;
- az üzeneteket átveszi és továbbítja;
- biztosítja, hogy idegenek engedély nélkül ne léphessenek be és kollégisták szilencium alatt ne léphessenek ki a kollégiumból;
- segíti az ügyeletes nevelőtanár munkáját;
- gondoskodik a házirend és a napirend betartásáról, jelenti a rendellenességeket.

Ha valaki igazolt és fontos egyéb tevékenysége miatt részben vagy egészében nem tudja ellátni az ügyeleti munkát, előre jeleznie kell ezt. Ilyenkor az ügyeletes nevelő a következő napra beosztottól kérheti a szolgálatot.

A szolgálat napján ugyanezt csak halaszthatatlan és igazolt okból lehet megtenni.

5. A kollégiumi diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlása, a diákkörökre vonatkozó szabályok

5.1. Általános szabályok

1. Kollégiumunkban a tanulók jogainak érvényesülését a diákönkormányzat szavatolja. Ha a diákot jogai gyakorlásában sérelem éri a csoportvezetőjéhez, a diákönkormányzathoz, a kollégiumvezetőhöz, az intézmény igazgatójához fordulhat.
2. A kollégium a tanulók igényei szerint olyan szakköröket, foglalkozásokat szervez, amelyek megtartásához a szükséges feltételeket az intézmény biztosítani tudja. Azok a szakkörök, foglalkozások élveznek előnyt, amelyre a jelentkezők létszáma magasabb.
3. A tanuló kezdeményezheti diákkörök létrehozását, csatlakozhat diákkörökhöz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az intézmény Pedagógia programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésein a kollégiumi szabályzatok előírásait megtartja.
A kollégium a diákkör munkáját segítő tanár és helyiség biztosításával segíti.
A diákkör létrehozásáról az intézmény igazgatóját tájékoztatni kell.
4. A tanulói jogok gyakorlásához szükséges információkat

- csoportvezető tanártól
- szülőktől (szülői értekezlet, egyéni beszélgetés után)
- összkollégiumi megbeszélésen
- diákönkormányzaton keresztül
- közgyűlésen kaphat a diák.

5. A kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben a tanuló véleményét nyilváníthat és kérdezhet

- csoportfoglalkozáson
- képviselőjén keresztül a diákönkormányzatban
- diákközgyűlésen

6. A tanuló személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphat csoportvezető tanárától.

5.2. A diákönkormányzattal kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
2. A kollégium a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: diákönkormányzatot segítő tanár, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, postaköltség, telefonhasználat, fénymásolás.
3. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz a kollégiumi programok szervezésében, tervezésében, önálló programjai meghatározásában.
4. A 11/1994.(IV.8) MKM rendelet 31.§.(1) bekezdésében szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét.
5. A véleménynyilvánítás szempontjából a kollégisták 50%-a+1 fő minősül a tanulók nagyobb csoportjának.

6. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések

Az emberi együttélés szabályait betartó magatartást vár el a kollégium mindenkitől intézményen belül és kívül.

6.1. Dicséret és jutalmazás

Kollégiumunk dicséretben részesíti és jutalmazza azokat a tanulókat, akik:

- kiemelkedő tanulmányi eredményt érnek el
- jelentősen javítanak előző félévi tanulmányi átlagukon
- környezetük, szobájuk rendje folyamatosan példás

- a közösség életének szervezésében aktívak
- a hagyományok ápolásában, környezetszépítő tevékenységben részt vállalnak
- az intézmény által hirdetett játékokon, vetélkedőkön szívesen vesznek részt
- kimagasló teljesítményt érnek el a háziversenyeken.

6.2. A dicséret formái

- nevelői dicséret
- csoportvezetői dicséret
- kollégiumvezetői dicséret
- nevelőtestületi dicséret

6.3. A dicséret közzététele

A kollégiumi gyűléseken, az éves közgyűléseken, ünnepélyeken kerülnek bejelentésre, ill. átadásra az elismerések (könyv, tárgyjutalom, oklevél).

6.4. A tanulók fegyelmezése, fegyelmi intézkedések

Az a tanuló, aki a kollégiumi Házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, kollégistához méltatlan magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben részesül.

1 Szóbeli figyelmeztetés

2 Írásos fegyelmező intézkedések:

- nevelői intés
- csoportvezetői intés
- csoportvezetői megrovás
- kollégiumvezetői intés
- kollégiumvezetői megrovás

Egyéb következményei: kollégiumi kedvezmények csökkentése, megvonása.

A fegyelmező intések a csoportnaplóba bejegyzésre kerülnek, melyről a szülő is értesül.

6.5. Fegyelmi büntetések

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan, súlyosan és sorozatosan megszegi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- kizárás

7. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

1. A házirend elfogadásának módja, eljárási sorrendje

A diákok, a szülők képviselői és a nevelőtanárok közössége döntenek a házirend elfogadásáról, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése, a nyilvánosságra hozatal rendje, a megismerhetőség folyamatos biztosítása

A Házirendet beiratkozáskor, illetve annak érdemi változásakor minden kollégista diák és szülő megkapja. Ezen kívül minden tanév elején ki kell hirdetni a tanulóknak, akik a benne foglaltak megismerését aláírásukkal igazolják. A kihirdetés a kollégiumi csoportvezető tanárok feladata.

A házirendet a diákönkormányzat használatra megkapja.

A házirendet a falújságon és a nevelői szobában ki kell függeszteni.

8. Záró rendelkezések

1. A Kollégiumi Házirend az elfogadását követően 2005.-től hatályba lép, ezzel együtt az eddigi házirendi szabályozás érvényét veszti.
2. A Kollégiumi Házirendhez mellékletként csatolni kell a kollégiumi diákönkormányzat és a nevelőtestület határozatát tartalmazó jegyzőkönyvet.
3. A Kollégiumi Házirendet jogszabályváltozást követően 30 napon belül, vagy az elfogadását követő harmadik évben felül kell vizsgálni.
4. A felülvizsgálatot az iskola igazgatója, a kollégiumi diákönkormányzat vagy a nevelőtestület kezdeményezheti.
5. A felülvizsgálatot végző személyt az iskola igazgatója jelöli ki.

9. Záradék

A kollégium diákönkormányzata a kollégium házirendjében foglaltakkal egyetért.

Marcali, 2005. február 24.

.....
a diákönkormányzat elnöke