

Minőségirányítási Kézikönyv

**Jálics Ernő Általános, Művészeti és Szakképző Iskola,
Diákotthon; Szakszolgálati és Szakmai Szolgáltató Intézmény**

7530 Kadarkút, Fő u. 1.

Partneri kommunikációs táblázat

Partner megnevezése	Partner képviselője (név, beosztás, elérhetőség)	Intézményi kapcsolattartó (név, beosztás)	Kommunikáció módja	Kommunikáció gyakorisága	Megjegyzés
Diák	DÖK segítő tanárok: Táncos Petra Takácsné Paréj Beáta	2 TCS-tag	Szóban Faliújság Iskolagyűlés	Naponta Évente kettő	
Szülő	SZM elnöke: Dak Andrásné	TCS vezetője Intézményi megbízott	Szülői értekezletek SZM ülések Fogadó órák Családlátogatás Ellenőrző	Évente három Évente kettő Rögzített időpontokban Alkalmadtán	
Pedagógus	Közalkalmazotti Tanács elnöke: Petőné Rák Katalin	Tagozatvezető, igazgatóhelyettes TCS-tag	Munkahely	Naponta	
Technikai dolgozók	Gazdasági vezetők: Berke Imréné Takácsné Fehér Anikó	TCS-tag	Munkahely	Naponta	
Nagyközségi Önkormányzat Kadarkút	Polgármester: Verkman József Kadarkút, Fő u. 24. 82/581-003	Iskola igazgató	Nevelési értekezlet Tanévnyitó- és záró értekezlet Iskolai ünnepély Képviselőtestületi	Évente kettő Évente kettő Naptár szerint	

			ülések		
Napköziotthonos Óvoda Kadarkút	Óvoda vezető: Böthe Istvánné 82/385-258	Alsó tagozatos mk. vezető TCS –tag Belső gondozó	Szülői értekezletek Bemutató foglalkozások Óvodai ünnepélyek	Évente egy Évente többször Naptár szerint	
KÉT TIBOR Kft. Csillag Étterem Barcs	Tulajdonos Barcs, Bajcsy Zs.u. 80. 82/463-057	Gyakorlati oktatásvezető TCS-tag	Személyes találkozó Tájékoztató levél Telefon	Alkalomadtán, évente legalább háromszor	
EURÓPA PÉK KFT	Tulajdonos Nagybajom, Kossuth u. 44/a.	Gyakorlati oktatásvezető TCS-tag	Személyes találkozó Tájékoztató levél Telefon	Alkalomadtán	
Védőnői Szolgálat	megbízott védőnő: Tösér Józsefné Kadarkút, Fő u.5/a. 82/481-029	Igazgatóhelyettesek TCS-tag	Személyes találkozó Tájékoztató levél Telefon	Alkalomadtán, évente legalább háromszor	
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	megbízott alkalmazott: Botiné Vörös Izabella Kadarkút, Árpád u.	Gyermekjóléti felelős TCS-tag	Személyes találkozó Tájékoztató levél Telefon	Alkalomadtán, évente legalább háromszor	
Id. Kapoli Antal Művelődési Ház	Igazgató: Bukovicsné Pál Mária Kadarkút, Petőfi S. u.	Igazgató, TCS-tag	Személyes találkozó Tájékoztató levél Telefon	Alkalomadtán, évente legalább háromszor	

F.1-2001/2002. Partnerazonosítás eljárásrendje

I.1.a.1 Lépések	Felelős	Szabályozó dok. eljárás	I.1.a.2 Időpont	Bizonylat dokumentum	I.1.a.3 Módszer	Hely
Partnerazonosító csoport kijelölése	Igazgató		1 hét	Csoport névsora	Megbízás szóban, írásban	Igazgatói iroda
Előző dokumentumok áttekintés	Csoportvezető	Korábbi partnerazonosító dokumentumok	2 nap	Feljegyzés	Áttekintés	Tanári szoba
Szemponstör felülbírálata, módosítása	Igazgató	Előző szemponstör	1 nap	Szemponstör	Összehasonlítás Műhelymunka	Tanterem
Partnertérkép megalkotása	Csoportvezető	Régi partnertérkép Dokumentumok (PP)	1 hét	Új partnertérkép	Dok.elemzés, ötletr.,összehasonl.	Tanári szoba
Partnerazonosítás	Csoportvezető	Új partnertérkép Szemponstör	1 nap	Jegyzőkönyv Új partnerlista	Közös megbeszélés	Tanterem
Adatállomány frissítése	Csoportvezető	Új partnerlista (rég. komm.t.felh.)	1 nap	Címlista	Kutatómunka	Tanterem
Kapcsolattartók frissítése	Csoportvezető	Új partnerlista (rég. komm.t.felh.)	1 nap	Névsor (partnerekkel párosítva)	Megbeszélés, felkérés	Tanári szoba
Kommunikációs táblázat elkészítése	Csoportvezető	Új partnerlista, címlista, névsor (partnerekkel)	1 nap	Kommunikációs táblázat	Egyéni munka	Tanári szoba
Közzététel	Csoportvezető	Kommunikációs táblázat	3 nap	Aláírások	Tájékoztató füzet	Tanári szoba Öltöző

Partnertérkép = alaplista

Partnerlista = végső, szűkített lista

F.2-2001/2002 Partneri igény, elégedettség és elégedetlenség mérésének eljárásrendje

Lépések	Felelősök	Szabályozó dokumentum eljárás	Időtartam, időpont	Dokumentum	Módszer
Partnerlista és kommunikációs táblázat felülvizsgálata	Igazgató Int. Megbízott	Kommunikációs táblázat/előző	Augusztus	Kommunikációs táblázat/új	megbeszélés
Partneri igény és elégedettség mérés szempontjainak áttekintése (előző évi)	Igazgató Int. Megbízott	Módszertani táblázat szempontmátrix	November	Módszertani táblázat Szempontmátrix (módosított)	megbeszélés
Érintettek fókuszcsoportos megbeszélése Elemzés, próba	Igazgató TCS Művészeti tagintézmény -tag	Összegzés / előző év szempontok	November	Feljegyzés	Fókuszcsoportos megbeszélés
Mérőeszközök, adatfeldolgozó módszerek felülvizsgálata, frissítése Technikai előkészítés	Adatfeldolgozó csoport (TCS) Eszközfejlesztő cs. (TCS) Művészeti tagintézmény -tag	Módosítások Beválás vizsgálata	November	Kérdőívek, interjúk	Megbeszélés, értékelés, rögzítés
Mérés lebonyolításának megszervezése (felelősök, időpontok)	Int. Megbízott Mérést végzők cs. (Műv,tagint., TCS)	Mérési ütemterv	December	Feljegyzés, ütemterv	Megbeszélés, értelmezés egyeztetés
Mérés lebonyolítása (kiosztás, lekérdezés,	Megnevezett mérési felelősök (TCS tag)	Mérési ütemterv	December - január	Kitöltött kérdőívek, elkészült interjú	Kiosztás, lekérdezés, begyűjtés

gyűjtés)	Dok.f. (int. Megbíz.) Művészeti tagintézmény -tag				
Adatok összesítése Érvényességi megfeleltetés gyorsjelentés	Mérést végzők cs. (TCS) Művészeti tagintézmény -tag	Mérési ütemterv	Január	Rendszerezett adathalmaz Gyorsjelentés jegyzőkönyve a mérésről	Feldolgozás rendszerezés
Adatok feldolgozása mechanikus és számítógépes rögzítés	Adatfeldolgozó cs. (TCS) Művészeti tagintézmény -tag	Adatrögzítés	Január	Táblázatok, diagrammok	Adatbevitel, elemzés, összehasonlítás
Kiegészítő mérések	Int.megbízott Művészeti tagintézmény -tag t	Érvényességi kritériumlista	Január	Újabb adatok	Kiosztás, lekérdezés, gyűjtés, adatbevitel, rendszerezés
Összefoglaló jelentés készítése a mérésről	Mérést végzők cs. (TCS) Művészeti tagintézmény –tag	Összevetés a szempontokkal	Február	Összefoglaló jelentés	Értékelés
Közzététel	Igazgató Int.megbízott Művészeti tagintézmény –tag	Összegzés/új	Március	Feljegyzés visszajelzések	Értekezlet, faliújság, tájékoztató füzet
Előző évi dokumentumok selejtezése	Dok.felelős (TCS-tag) Művészeti tagintézmény -tag	Selejtezési és megőrzési szabályzat	Március	Selejtezési jegyzőkönyv	Megsemmisítés
Archiválás	Dok.felelős(TCS tag) Művészeti tagintézmény -tag	Selejtezési és megőrzési szabályzat	Március	Dokumentációs rendszer	Megőrzés, rendszerépítés

Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a diákok véleményét az iskola mai állapotáról.

Kérjük töltsd ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy iskolánk mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

A válaszadás önkéntes és névtelen. Ha valamelyik kérdésre nem kívánsz válaszolni, azt kihagyhatod.

1. /A. Jól érzem magam ebben az iskolában, mert:

.....

1. /B Nem érzem jól magam ebben az iskolában, mert:

.....

2. Az iskola megfelelően felkészít a magasabb osztályba lépésre, illetve a továbbtanulásra.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

3. A tanórákon elegendő segítséget kapok a tananyag megértéséhez.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

4. A tanórán képességeimnek megfelelő feladatot kapok.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

5. Értékeléskor a tudásomnak megfelelő osztályzatot kapok.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

6. Szüleim rendszeresen érdeklődnek tanulmányaim iránt.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

7. Szépnek találom az iskola belső díszítését.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

8. Megfelelőnek tartom az iskola tisztaságát.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

9. Szerintem a tantermekben lévő bútorok, padok, székek megfelelőek.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

10. Az eredményes oktatáshoz biztosítottak a szükséges eszközök.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

11. Problémáimmal bizalommal fordulhatok tanárainhoz.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz

12. Az osztály tanórai fegyelme megfelelő.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz
5

13. Elégedett vagyok az iskola által nyújtott szabadidős lehetőségekkel.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz
5

14. Az iskolában elegendő lehetőség van a tehetséggondozásra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz
5

15. A Diákönkormányzat megfelelően képviseli a tanulók érdekeit

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz
5

16. A tanárok figyelemmel kísérik teljesítményemet, ha szükséges egyénileg is foglalkoznak velem.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz
5

17. Az iskola aktuális információiról mindig tájékoztatnak a tanárain.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz
5

18. Miben változtatnál?

.....

.....

.....

.....

Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a diákok véleményét az iskola mai állapotáról. Kérjük töltsd ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy iskolánk mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

A válaszadás önkéntes és névtelen. Ha valamelyik kérdésre nem kívánsz válaszolni, azt kihagyhatod.

2. /A. Jól érzem magam ebben az iskolában, mert:

.....

18. /B Nem érzem jól magam ebben az iskolában, mert:

.....

19. Az iskola megfelelően felkészít a munkába állásra, illetve a továbbtanulásra.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

20. A tanórákon elegendő segítséget kapok a tananyag megértéséhez.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

21. A tanórán képességeimnek megfelelő feladatot kapok.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

22. Értékeléskor a tudásomnak megfelelő osztályzatot kapok.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

23. Az iskolai tanműhelyben folyó gyakorlati oktatás színvonalával elégedett vagyok.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

24. A külső gyakorlati helyen folyó gyakorlati oktatás színvonalával elégedett vagyok.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

25. Szüleim rendszeresen érdeklődnek tanulmányaim iránt.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

26. Szépnek találom az iskola belső díszítését.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

27. Megfelelőnek tartom az iskola tisztaságát.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

28. Szerintem a tantermekben lévő bútorok, padok, székek megfelelőek.

Egyáltalán nem igaz					teljes egészében igaz
1	2	3	4	5	

29. Az iskolában az elméleti oktatás eredményes megvalósításához biztosítottak a szükséges eszközök.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

30. A tanműhelyben az eredményes képzéshez biztosítottak a szükséges eszközök.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

31. A külső gyakorlati helyen az eredményes képzéshez biztosítottak a szükséges eszközök.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

32. Problémáimmal bizalommal fordulhatok tanárainhoz.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4
teljes egészében igaz

33. Az osztály tanórai fegyelme megfelelő.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

34. Elégedett vagyok az iskola által nyújtott szabadidős lehetőségekkel.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

35. Az iskolában elegendő lehetőség van a tehetséggondozásra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

36. A Diákönkormányzat megfelelően képviseli a tanulók érdekeit.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

37. A tanárok figyelemmel kísérik teljesítményemet, ha szükséges egyénileg is foglalkoznak velem.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

38. Az iskola aktuális információiról mindig tájékoztatnak a tanárain.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
teljes egészében igaz

22. Miben változtatnál?

.....

.....

.....

.....

Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a szülők véleményét az iskola mai állapotáról.

Kérjük töltsse ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy iskolánk mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

A válaszadás önkéntes és névtelen. Ha valamelyik kérdésre nem kíván válaszolni, azt kihagyhatja.

3. Gyermekem jól érzi magát az iskolában, szeret oda járni.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

4. Az iskola megfelelően felkészít a magasabb osztályba lépésre, illetve a továbbtanulásra.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

3. A tanórákon elegendő segítséget kap gyermekem a tananyag megértéséhez.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

4. Gyermekem tudását és munkáját reálisan értékelik a pedagógusok.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

5. Az iskolában elegendő lehetőség van a tehetséggondozásra.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

6. Elégedett vagyok az iskola által nyújtott szabadidős lehetőségekkel.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

7. Szépnek találom az iskola belső díszítését.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

8. Szerintem, a tantermekben lévő bútorok, padok, székek megfelelőek.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

9. Az iskolában jól képzett pedagógusok dolgoznak.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

10. Kihasznlom a pedagógusokkal történő személyes találkozási lehetőségeket.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

11. A szülők rendszeresen kapnak tájékoztatást a gyermekükkel kapcsolatos kérdésekben.

Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes egészében igaz

12. Az iskola komolyan foglalkozik a szülők aggodalmaival.

Egyáltalán nem igaz

1

2

3

4

teljes egészében igaz

5

13. Fontosnak tartom, de nem szerepelt a kérdések között:

.....

.....

.....

.....

Köszönjük az együttműködést

Ezzel a kérdőívvel szeretnénk összegyűjteni a szülők véleményét az iskola mai állapotáról. Kérjük töltsse ki a kérdőívet, hogy segíthessünk abban, hogy iskolánk mindenki számára kellemesebb hely lehessen.

A válaszadás önkéntes és névtelen. Ha valamelyik kérdésre nem kíván válaszolni, azt kihagyhatja.

5. Gyermekem jól érzi magát az iskolában, szeret oda járni.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

6. Az iskola megfelelően felkészít a munkába állásra, illetve a továbbtanulásra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

3. A tanórákon elegendő segítséget kap gyermekem a tananyag megértéséhez.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

4. Gyermekem tudását és munkáját reálisan értékelik a pedagógusok.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

5. Az iskolában elegendő lehetőség van a tehetséggondozásra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

6. Elégedett vagyok az iskola által nyújtott szabadidős lehetőségekkel.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

7. Szépnek találom az iskola belső díszítését.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

8. Szerintem, a tantermekben lévő bútorok, padok, székek megfelelőek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

9. Az iskolában jól képzett pedagógusok dolgoznak.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

10. Kihasználom a pedagógusokkal történő személyes találkozási lehetőségeket.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz 5

11. A szülők rendszeresen kapnak tájékoztatást a gyermekükkel kapcsolatos kérdésekben.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes egészében igaz

12. Az iskola komolyan foglalkozik a szülők aggodalmaival.

Egyáltalán nem igaz

1

2

3

4

teljes egészében igaz

5

13. Fontosnak tartom, de nem szerepelt a kérdések között:

.....

.....

.....

.....

Köszönjük az együttműködést

Általános iskolában tanító pedagógusok kérdőíve 2006/2007

Kérjük szíveskedjen kitölteni az alábbi kérdőívet. A válaszadás önkéntes és névtelen. Ha valamelyik kérdésre nem kíván válaszolni, azt kihagyhatja.

1. Az iskola képzési kínálata széleskörű, és az igényeket kielégíti.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

2. Pedagógiai Programunk tükrözi a helyi igényeket.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

3. A napi oktató – nevelő munkába beépül, és maradéktalanul megvalósul a Pedagógiai Program.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

4. A tantárgyfelosztás megfelel a Pedagógiai Program célkitűzéseinek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

5. Munkámat gyakran ellenőrzi és értékeli az intézményvezetés.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

6. Tudom, hogy milyen szempontok szerint és milyen módon értékeli az iskolavezetés a munkámat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

7. Az iskolavezetés elismeri azokat a pedagógusokat, akik minőségi és/vagy többletmunkát végeznek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

8. Az iskolavezetés ösztönöz a jobb teljesítményre.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

9. Az iskolavezetés fontosnak tartja a tanárok szakmai fejlődését.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

10. A továbbképzések az iskola érdekében történnek, nem öncélúak.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

11. A „továbbképzett” pedagógus iskolánk oktatási rendszerében hasznosítja a megszerzett tudást.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

12. Elegendő lehetőség van a szakmai továbbképzésemre.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

- 13. Elégedett vagyok a helyi (belső) továbbképzések szervezésével.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 14. A helyi továbbképzések tartalma megfelel az igényeimnek.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 15. Iskolánkban lehetőség van a rendkívüli teljesítmények jutalmazására, elismerésére.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
16. A juttatások elosztása igazságosan történik.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 17. Megfelelőnek tartom a pedagógus alkalmazottak munkakörülményeit (tanári, WC....)**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 18. Az oktatás eredményes megvalósításához biztosítottak a szükséges eszközök.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 19. Elégedett vagyok az iskola belső esztétikumával.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 20. Biztosítottak a kultúrált étkezés körülményei az iskolai ebédlőben.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 21. Biztosítottak a kultúrált étkezés feltételei az Akác Vendéglőben.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 22. A felsőszintű vezetők gyakorlata, tapasztalata elég széleskörű.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 23. Az iskolavezetés a szükséges információkat megfelelően terjeszti.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
24. Elégedett vagyok a munkaértekezletek hatékonyságával.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz
- 25. Feladataim teljesítésében számíthatok a vezetés segítségére.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 5 teljes mértékben igaz

26. A vezetés komolyan veszi a munkavégzéssel kapcsolatos véleményemet.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

27. A pedagógusoknak lehetőségük van a döntésekben való közreműködésre és ennek következtében elkötelezettnek érzik magukat.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

28. A nevelőtestület tagjai gyakran dolgoznak együtt csoportmunkában.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

29. A munkaközösségek területüknek megfelelően, magas színvonalon végzik munkájukat.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

30. Oktatási vagy nevelési problémák esetén a tantestület tagjai kikérik egymás véleményét.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

31. A munkatársak segítik egymást, ha szükséges.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

32. Azonosulok az iskola jövőképevel, egyetértek hosszútávú terveivel.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

33. Jól érzem magam a munkahelyemen, szeretek itt dolgozni.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

34. Munkaköri feladataim pontosan meghatározottak.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

35. A szülők kihasználják a pedagógusokkal történő személyes találkozás lehetőségeit.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

Fontosnak tartom, de nem szerepelt a kérdések között:

.....

.....

.....

Szakképzésben tanító pedagógusok kérdőíve 2006/2007

Kérjük szíveskedjen kitölteni az alábbi kérdőívet. A válaszadás önkéntes és névtelen.
Ha valamelyik kérdésre nem kíván válaszolni, azt kihagyhatja.

32. Az iskola képzési kínálata széleskörű, és az igényeket kielégíti.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

33. Pedagógiai Programunk tükrözi a helyi igényeket.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

34. A napi oktató – nevelő munkába beépül, és maradéktalanul megvalósul a Pedagógiai Program.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

35. A tantárgyfelosztás megfelel a Pedagógiai Program célkitűzéseinek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

36. Munkámat gyakran ellenőrzi és értékeli az intézményvezetés.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

37. Tudom, hogy milyen szempontok szerint és milyen módon értékeli az iskolavezetés a munkámat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

38. Az iskolavezetés elismeri azokat a pedagógusokat, akik minőségi és/vagy többletmunkát végeznek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

39. Az iskolavezetés ösztönöz a jobb teljesítményre.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

40. Az iskolavezetés fontosnak tartja a tanárok szakmai fejlődését.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

41. A továbbképzések az iskola érdekében történnek, nem öncélúak.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

42. A „továbbképzett” pedagógus iskolánk oktatási rendszerében hasznosítja a megszerzett tudást.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

43. Elegendő lehetőség van a szakmai továbbképzésemre.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

- 44. Elégedett vagyok a helyi (belső) továbbképzések szervezésével.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 45. A helyi továbbképzések tartalma megfelel az igényeimnek.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 46. Iskolánkban lehetőség van a rendkívüli teljesítmények jutalmazására, elismerésére.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
47. A juttatások elosztása igazságosan történik.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 48. Megfelelőnek tartom a pedagógus alkalmazottak munkakörülményeit (tanári, WC....)**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 49. Az elméleti oktatás eredményes megvalósításához biztosítottak a szükséges eszközök.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 50. A tanműhelyben az eredményes képzéshez biztosítottak a szükséges eszközök.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 51. Elégedett vagyok az iskola belső esztétikumával.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 52. Biztosítottak a kultúrált étkezés körülményei az iskolai ebédlőben.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 53. Biztosítottak a kultúrált étkezés feltételei az Akác Vendéglőben.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 54. A felsőszintű vezetők gyakorlata, tapasztalata elég széleskörű.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 55. Az iskolavezetés a szükséges információkat megfelelően terjeszti.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
56. Elégedett vagyok a munkaértekezletek hatékonyságával.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

57. Feladataim teljesítésében számíthatok a vezetés segítségére.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

58. A vezetés komolyan veszi a munkavégzéssel kapcsolatos véleményemet.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

59. A pedagógusoknak lehetőségük van a döntésekben való közreműködésre és ennek következtében elkötelezettnek érzik magukat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

60. A nevelőtestület tagjai gyakran dolgoznak együtt csoportmunkában.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

61. A munkaközösségek területüknek megfelelően, magas színvonalon végzik munkájukat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

62. Oktatási vagy nevelési problémák esetén a tantestület tagjai kikérik egymás véleményét.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

63. A munkatársak segítik egymást, ha szükséges.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

33. Azonosulok az iskola jövőképevel, egyetértek hosszútávú terveivel.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

34. Jól érzem magam a munkahelyemen, szeretek itt dolgozni.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

35. Munkaköri feladataim pontosan meghatározottak.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

36. A szülők kihasználják a pedagógusokkal történő személyes találkozás lehetőségeit.

Egyáltalán nem igaz
1

2

3

4

teljes mértékben igaz
5

Fontosnak tartom, de nem szerepelt a kérdések között:

.....

.....

.....

Szakképzésben tanító pedagógusok kérdőíve 2006/2007

Kérjük szíveskedjen kitölteni az alábbi kérdőívet. A válaszadás önkéntes és névtelen.
Ha valamelyik kérdésre nem kíván válaszolni, azt kihagyhatja.

64. Az iskola képzési kínálata széleskörű, és az igényeket kielégíti.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

65. Pedagógiai Programunk tükrözi a helyi igényeket.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

66. A napi oktató – nevelő munkába beépül, és maradéktalanul megvalósul a Pedagógiai Program.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

67. A tantárgyfelosztás megfelel a Pedagógiai Program célkitűzéseinek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

68. Munkámat gyakran ellenőrzi és értékeli az intézményvezetés.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

69. Tudom, hogy milyen szempontok szerint és milyen módon értékeli az iskolavezetés a munkámat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

70. Az iskolavezetés elismeri azokat a pedagógusokat, akik minőségi és/vagy többletmunkát végeznek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

71. Az iskolavezetés ösztönöz a jobb teljesítményre.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

72. Az iskolavezetés fontosnak tartja a tanárok szakmai fejlődését.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

73. A továbbképzések az iskola érdekében történnek, nem öncélúak.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

74. A „továbbképzett” pedagógus iskolánk oktatási rendszerében hasznosítja a megszerzett tudást.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

75. Elegendő lehetőség van a szakmai továbbképzésemre.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

- 76. Elégedett vagyok a helyi (belső) továbbképzések szervezésével.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 77. A helyi továbbképzések tartalma megfelel az igényeimnek.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 78. Iskolánkban lehetőség van a rendkívüli teljesítmények jutalmazására, elismerésére.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
79. A juttatások elosztása igazságosan történik.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 80. Megfelelőnek tartom a pedagógus alkalmazottak munkakörülményeit (tanári, WC....)**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 81. Az elméleti oktatás eredményes megvalósításához biztosítottak a szükséges eszközök.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 82. A tanműhelyben az eredményes képzéshez biztosítottak a szükséges eszközök.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 83. Elégedett vagyok az iskola belső esztétikumával.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 84. Biztosítottak a kultúrált étkezés körülményei az iskolai ebédlőben.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 85. Biztosítottak a kultúrált étkezés feltételei az Akác Vendéglőben.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 86. A felsőszintű vezetők gyakorlata, tapasztalata elég széleskörű.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
- 87. Az iskolavezetés a szükséges információkat megfelelően terjeszti.**
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5
88. Elégedett vagyok a munkaértekezletek hatékonyságával.
Egyáltalán nem igaz 1 2 3 4 teljes mértékben igaz 5

89. Feladataim teljesítésében számíthatok a vezetés segítségére.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

90. A vezetés komolyan veszi a munkavégzéssel kapcsolatos véleményemet.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

91. A pedagógusoknak lehetőségük van a döntésekben való közreműködésre és ennek következtében elkötelezettnek érzik magukat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

92. A nevelőtestület tagjai gyakran dolgoznak együtt csoportmunkában.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

93. A munkaközösségek területüknek megfelelően, magas színvonalon végzik munkájukat.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

94. Oktatási vagy nevelési problémák esetén a tantestület tagjai kikérik egymás véleményét.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

95. A munkatársak segítik egymást, ha szükséges.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

33. Azonosulok az iskola jövőképével, egyetértek hosszútávú terveivel.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

34. Jól érzem magam a munkahelyemen, szeretek itt dolgozni.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

35. Munkaköri feladataim pontosan meghatározottak.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 teljes mértékben igaz
5

37. A szülők kihasználják a pedagógusokkal történő személyes találkozás lehetőségeit.

Egyáltalán nem igaz

1

2

3

4

teljes mértékben igaz

5

Fontosnak tartom, de nem szerepelt a kérdések között:

.....

.....

.....

Tisztelt Polgármester Úr!

Intézményünk immár hatodik éve méri legfontosabb partnerei elégedettségét.

Az idei tanévben változtattunk a véleménykérés módján.

Kérjük gondolja végig az alábbi kérdéseket és elégedettségének mértékét jelölje 1-5-ig terjedő osztályzattal.

Hisszük, hogy észrevételei segítségével az intézmények közötti együttműködés hatékonyabbá válhat.

12. Az iskola mind személyesen, mind telefonon könnyen elérhető.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

13. Az iskolával kialakult kapcsolattartás eddigi módját megfelelőnek tartom.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

14. Intézményeink között megfelelő az információáramlás.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

15. Az iskola és a fenntartó kapcsolata kiegyensúlyozott.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

16. Elégedett vagyok az iskola belső esztétikumával.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

17. Az elméleti oktatás eredményes megvalósításához biztosítottak a szükséges eszközök

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

18. A tanműhelyben az eredményes szakképzéshez biztosítottak a szükséges eszközök.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

19. Az iskola megfelelően felkészít a továbbtanulásra, illetve a munkába állásra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

20. Megfelelőnek tartom az iskola gazdálkodását.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

Tisztelt Intézményvezető!

Kérjük gondolja végig az alábbi kérdéseket és elégedettségének mértékét jelölje 1-5-ig terjedő osztályzattal. Hisszük, hogy észrevételei segítségével az intézmények közötti együttműködés hatékonyabbá válhat.

25. Az iskola mind személyesen, mind telefonon könnyen elérhető.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

26. Az iskolával kialakult kapcsolattartás eddigi módját megfelelőnek tartom.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

27. Intézményeink között megfelelő az információáramlás.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

28. Szívesen szervezünk közös programot az iskolával.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

29. A közösen szervezett programok száma megfelelő.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

30. A közös programjaink eredményesek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

31. Az együttműködés során az iskola részéről segítőkészség tapasztalható.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

32. Problémahelyzetben az iskola törekszik a kompromisszumra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

33. Megfelelőnek tartom az óvoda – iskola átmenetet.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

34. Elfogadhatónak tartom az iskola elvárásait az iskolába lépő gyerekekkel szemben.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

Fontosnak tartom, de nem szerepelt az állítások között:

.....

.....

.....

.....

.....

Köszönjük az együttműködést!

Tisztelt Partnerünk!

Iskolánk a partnerközpontú működés kiépítése során az idei tanévtől az Önök intézményét a közvetett partnerei közé választotta.

Kérjük gondolja végig az alábbi kérdéseket és elégedettségének mértékét jelölje 1-5-ig terjedő osztályzattal. Hisszük, hogy észrevételei segítségével az intézmények közötti együttműködés hatékonyabbá válhat.

35. Az iskola mind személyesen, mind telefonon könnyen elérhető.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

36. Az iskolával kialakult kapcsolattartás eddigi módját megfelelőnek tartom.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

37. Intézményeink között megfelelő az információáramlás.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

38. Az iskola a partneri megkeresésre elfogadható időkereten belül reagál.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

39. Szívesen szervezünk közös programot az iskolával.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

40. A közösen szervezett programok száma megfelelő.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

41. A közösen szervezett programok eredményesek.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

42. Az együttműködés során az iskola részéről segítőkészség tapasztalható.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

43. Problémahelyzetben az iskola törekszik a kompromisszumra.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5 Teljes mértékben igaz

44. Az iskola él az Önök által felkínált lehetőséggel.

F.1-2004/2005. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELJÁRÁSRENDJE

Időpont Határidő: az utolsó nap	Feladat	Érintett	Felelős	Erőforrás
augusztus	A lebonyolításért felelős csoportok kijelölése	iskolavezetés	igazgató helyettes	naptár tanév rendje
tanévnyitó értekezlet	Rendezvények és felelőseinek nyilvánosságra hozatala	tantestület	igazgató	éves munkaterv
1 hónappal a rendezvény előtt	Munkamegbeszélés: -feladatok tudatosítása -munkamegosztás -felelősök megnevezése -eljárásrend aktualizálása	rendezvényért felelős csoport	rendezvényért felelős személyek	Iskolai rendezvények eljárásrendje Általános eljárásrend táblázata
munkamegbe- szélést követő 1-2 nap	Egyeztetés az iskolavezetéssel	rendezvényért felelős csoport iskolavezetés	rendezvényért felelős személyek	aktualizált eljárásrend
	Erőforrástervezés a rendezvényhez -hely kiválasztása -időpont konkretizálása -anyaggyűjtés -kellékek számbavétele -technikai berendezések számbavétele	rendezvényért felelős csoport	rendezvényért felelős személyek	szakirodalom segédanyagok CD-k filmek audiovizuális eszközök
	Szöveggönyv készítése	felelős személy és segítői	felelős személy	
3 héttel a rendezvény előtt	Szerepek kiosztása	diákok felelős személy	felelős személy	szöveggönyv
	Kellékek elkészítése	felelős személy és segítői	felelős személy	
	Hely, időpont egyeztetése az érintettekkel	érintettek	tagozatvezető	

	(AKÁC, tornaterem, Műv.ház....stb.)		igazgató helyettes	
	Próbák	szereplő diákok felelős személy	felelős személy	szövegkönyv
1 héttel a rendezvény előtt	A rendezvény forgatókönyvének elkészítése	rendezvényért felelős csoport	felelős személy	forgatókönyv minta az előző évekről
	Forgatókönyv egyeztetése az iskolavezetéssel	iskolavezetés felelős személy	felelős személy	forgatókönyv
3 nappal a rendezvény előtt	Forgatókönyv közzététele -mindegyik tanárba -kollégium -Akác vendéglő -iskolatitkár -folyosók -technikus kolléga	tantestület	felelős személy	végleges forgatókönyv
	Próba megtekintése	tag.vez.ig.helyettes szereplők, pedagógus	tag.vez.ig.helyettes	
Aktualizált táblázat szerint	Főpróba	szereplők felelős személy	felelős személy	szövegkönyv forgatókönyv
	Helyszín berendezése	forgatókönyvben megjelölt személyek	felelős személy	
forgatókönyv- ben jelölt időpont	Rendezvény lebonyolítása	tantestület diákok egyéb érintettek	az éves munkatervben megnevezett személyek	szükséges kellékek szereplők egyéb
rendezvényt követő 1 héten belül	Szereplők jutalmazása (osztályfőnöki dicséret)	osztályfőnökök szereplők	osztályfőnökök	naplók ellenőrzők
rendezvényt követő értekezlet	Visszacsatolás a tantestület felé	tantestület	igazgató	

Óralátogatási lap

Név: _____ Tantárgy/osztály: _____
Időpont: _____

szempont	vélemény
Tanulási feltételek megteremtése	
Házi feladat - ellenőrzése - előkészítése	
Számonkérés (<i>tantervi követelmények</i>)	
Tanítás - tanulás folyamata - óra típusa (<i>új anyagot feld., gyakorló, rendszerező, számonkérő</i>) - tartalmi, logikai felépítése - alkalmazott módszerek (<i>tanári előadás, tanulói előadás, kooperatív, csoport munka, páros munka, egyéni, frontális, differenciálás</i>) - szemléltetés - alkalmazás, összefoglalás	

<p>Készségek és képességek fejlesztése</p> <p><i>(alapkészségek, kommunikáció, gondolkodás, emlékezet, figyelem..)</i></p>	
<p>Személyiségfejlesztés</p>	
<p>Értékelés <i>(számonkérés, órai munka)</i></p>	
<p>Tanár – diák kapcsolat</p>	
<p>Óra hatékonysága <i>(megértették-e a tanulók ?, megfelelőek voltak-e a módszerek ?, megvalósultak-e a kitűzött célok ?)</i></p>	
<p>Adminisztráció</p>	
<p>Időbeosztás</p>	
<p>Egyéb</p>	

Óralátogatási értékelő lap

Név: _____

Osztály: _____

Értékelő : _____

Időpont: _____

Tanulási feltételek megteremtése

1. Biztosított volt a nyugodt órakezdés
(szükséges eszközök, napló, felszerelés) 1 2 3 4 5

Házi feladat ellenőrzése, előkészítése

1. Ésszerű mennyiségű és minőségű feladatot ad 1 2 3 4 5
2. A házi feladat gondosan előkészített, mindenki számára világos 1 2 3 4 5
3. A házi feladat ellenőrzése az órán megtörtént 1 2 3 4 5

Számonkérés

1. A számonkérés a tantervi követelményeknek megfelel 1 2 3 4 5
2. Figyel arra, hogy minden tanuló megértse a tananyagot 1 2 3 4 5

Tanítás-tanulás folyamata

1. A tanítás céljáról világos képet ad 1 2 3 4 5
2. A tananyagot egymást követő lépésekben az osztály teljesítményéhez igazítja 1 2 3 4 5
3. Lehetővé teszi az önállóságot, a felfedező tanulást 1 2 3 4 5
4. Az óra tartalma megfelel az óra célkitűzéseinek 1 2 3 4 5
5. A tananyag mennyisége és feldolgozásának mélysége megfelel a tanulók ismeretszintjének 1 2 3 4 5
6. Lehetőséget biztosít az egyéni haladásra (differenciál) 1 2 3 4 5
7. A tananyag tartalmát változatos pedagógiai módszerekkel

(közlés, kérdés, bemutatás, szemléltetés...) segítségével dolgozza fel	1	2	3	4	5
8. Megfelelő jellegű és mennyiségű feladatot ad	1	2	3	4	5
9. A szaknyelvet használja és megfelelő szinten a tanulóktól is elvárja	1	2	3	4	5
10. Közlései, utasításai, kérdései érthetőek, világosak, egyértelműek	1	2	3	4	5
11. Bevonja a tanulókat a munkába (biztosítja a haladást a lassúbbak számára is)	1	2	3	4	5
12. Az alkalmazott munkaformák a célt szolgálják	1	2	3	4	5

Készségek, képességek fejlesztése

1. Gondot fordít az egyéni képességek fejlesztésére	1	2	3	4	5
2. Kihhasználja a tananyag adta nevelési lehetőségeket	1	2	3	4	5

Értékelés

1. A tanulók munkáját reálisan értékeli	1	2	3	4	5
2. Szóbeli megnyilvánulás esetén a tanulók hibáit kijavítja	1	2	3	4	5

Tanár-diák kapcsolat

1. Ideális légkört teremt az órán	1	2	3	4	5
2. Az órán fegyelmet tart	1	2	3	4	5

Az óra hatékonysága

1. A kitűzött célok megvalósultak	1	2	3	4	5
2. Az alkalmazott módszerek segítették a tananyag megértését	1	2	3	4	5

Adminisztráció

1. A tanulók eredményét naprakészen vezeti az osztálynaplóban	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 2. A jegyek és egyéb információk beírását a tanulók ellenőrzőjébe szorgalmazza | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. A tananyagot és a hiányzókat pontosan vezeti | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Időbeosztás

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Jól gazdálkodott az idővel | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Gondot fordított a tanult ismeretek összefoglalására | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Egyéb

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Táblaképe rendezett és a tananyag megértését szolgálja | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. A váratlan helyzetekre megfelelően reagál | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

<p>átlag:</p>

Erősségek:	Fejlesztendők:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.

Kelt:

.....
 értékelő

.....
 értékelt

Önértékelő lap

Név: _____

Időpont: _____

Értékelők a vezetés és a szakma részéről: _____

Szempontok			Önértékelés			Szakma és vezetés értékelése			Pontszám (Ö + Sz)
			1	2	3	1	2	3	
Személyes tulajdonságok	1.	Külső megjelenése mentes a szélsőségektől							
	2.	Tanítványait ismeri, segítségére bármikor számíthatnak.							
	3.	Rendszeres munkakapcsolatot tart a rábízott tanulócsoporthoz többi pedagógusával							
Tanítás minősége (szakmai munka)	1.	Rendelkezik a munkájához szükséges tárgyi tudással és ezt eredményesen alkalmazza.							
	2.	Oktató – nevelő munkájában figyelembe veszi a tanulók életkori sajátosságait.							
	3.	Követelményrendszere illeszkedik az intézmény követelményrendszeréhez.							
	4.	Értékelési gyakorlata példaértékű.							
	5.	Tanítási módszerei alkalmazkodnak a tanulók életkorához, képességeihez.							
	6.	Képessé teszi tanulóit az önálló ismeretszerzésre.							
	7.	Segíti a tanulók felzárkózását és a tehetségek gondozását.							
	8.	Oktató munkájában érvényesül a tantárgyak koncentrációja.							
	9.	Kellően előkészíti a tanítási óra menetét.							
	10.	Óráin érvényesülnek az egészségvédelmi, környezet- és fogyasztóvédelmi szempontok.							
	11.	Segíti pályakezdő kollégáit.							

Munkafegyelem	1.	Munkaidejét, óráit pontosan kezdi és fejezi be.							
	2.	A házirendben foglaltakat következetesen betartja és betartatja tanulóival.							
	3.	Ügyeleti teendőit pontosan ellátja.							
	4.	Figyelmet fordít a tanítási környezete (tanterem, folyosó) rendjére, tisztaságára.							
	5.	Adminisztrációja (napló, ellenőrző, törzslap, statisztika, adatszolgáltatás) naprakész, pontos.							
	6.	Különféle feladatait határidőre teljesíti.							
Pontszám 1. (személyes tulajdonság + szakmai munka + munkafegyelem) :									

Szemponatok / adható pontszámok /			Pontszám
Kötelező tanítási órán túl végzett tevékenységek	1.	Megyei és országos szintű versenyek szervezése, lebonyolítása / alkalmanként 3 pont/	
	2.	Tehetséges tanulók önkéntes felkészítése / 10 alkalom/fő – 1 pont/ füzetben vezetett nyilvántartással kell igazolni	
	3.	Gyenge tanulmányi eredményű tanulók önkéntes korrepetálása / 10 alkalom/fő – 1 pont / füzetben vezetett nyilvántartással kell igazolni	
	4.	Szakmai előadásokat, vállal iskolán belül és iskolán kívül / alkalmanként 1 pont /	
	5.	Osztálykirándulás szervezése, lebonyolítása / alkalmanként 2 pont /	
	6.	Osztálykirándulás szervezésében való segítség / alkalmanként 1 pont /	
	7.	Erdei iskola, tábor szervezése, lebonyolítás / alkalmanként 3 pont /	
	8.	Erdei iskola, tábor szervezésében való segítség / alkalmanként 1 pont /	
	9.	Iskolai ünnepélyek szervezése, lebonyolítása / alkalmanként 3 pont /	

Kötelező tanítási órán túl végzett tevékenységek folytatása	10.	Iskolai ünnepélyek szervezésében való segítség / alkalmanként 1 pont /	
	11.	DÖK program szervezésében, lebonyolításában való segítség / alkalmanként 1 pont /	
	12.	Osztályműsor szervezése, lebonyolítása (Anyák napja, Karácsony...) / alkalmanként 2 pont /	
	13.	Iskolaújság éves szerkesztése / 3 pont /	
	14.	Iskolarádió tartalmi szervezése a tanévben / 3 pont /	
	15.	Iskolarádió felügyelete a tanévben / 1 pont /	
	16.	Tanulmányi és sportverseny megyei fordulóján 1-10. helyezést elért tanítvány / 3 pont tanulónként /	
	17.	Tanulmányi és sportverseny országos döntőjére bejutott tanítvány / további 3 pont tanítványonként /	
	18.	Szakmai bemutatókra való felkészítés és részvétel / alkalmanként 2 pont /	
	19.	Részvétel a városi rendezvények lebonyolításában / alkalmanként 1 pont /	
	20.	Bemutató óra, tartása / alkalmanként 3 pont /	
	21.	Szakvezetői feladatok ellátása / évente 3 pont /	
	22.	Mozi-, színház-, múzeumlátogatás szervezése / alkalmanként 1 pont /	
	23.	Levelező verseny irányítása (feladatok összeállítása, stb.) / 3 pont területenként /	
	24.	Iskolai, területi szintű verseny szervezése, lebonyolítása / alkalmanként 2 pont /	
25.	Iskolai, területi szintű verseny szervezésében segítség / alkalmanként 1 pont /		

Szempontok		Pontszám	
Intézményi működést segítő tevékenységek	1.	Különböző feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoport vezetése / alkalmanként 3 pont /	
	2.	Különböző feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban való részvétel / alkalmanként 2 pont /	
	3.	Részvétel az iskola alapidokumentumainak átdolgozásában / alkalmanként 3 pont /	
	4.	Pályázatírás / alkalmanként 3 pont /	
Egyéb - a fentiek között nem szerepelt – tevékenységek, vállalatok	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
Pontszám 2. (kötelező tanítási órán túli tevékenységek + intézmény működését segítő tevékenységek + egyéb tevékenységek)			

ÖSSZES PONTSZÁM (pontszám 1. + pontszám 2.)	
--	--

Kelt:

.....
értékelők

.....
értékelt

Munkaközösség –vezető tevékenységének értékelése

Név: _____ Időpont: _____

Értékelő: _____

1. Összefogom a munkaközösségben folyó szakmai munkát.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

2. A munkaközösség éves tervét és a beszámolót elkészítem.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

3. Az iskolai szaktárgyi versenyek lebonyolítását, ill. az iskolán kívüli versenyekre való jelentkezést koordinálok.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

4. Nyilvántartom a versenyeredményeket.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

5. A szaktárgyaink tanításához szükséges eszközök, felszerelések beszerzését és meglétét kézben tartom és irányítom az iskola anyagi lehetőségeitől függően.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

6. Belső szakmai továbbképzéseket szervezek, és az iskolán kívüli továbbképzési lehetőségeket figyelemmel kísérem.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

7. Az újonnan érkező szaktanár beilleszkedését segítem.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

8. A munkaközösségbe tartozó kollégák szakmai munkáját folyamatosan nyomon követem.

Egyáltalán nem igaz
1 2 3 4 5
Teljes mértékben igaz

ÖSSZESÍTŐ LAP MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐK TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Név: _____

Időpont: _____

Szempontok		Önértékelés					Tagozatvezető értékelése					Igazgató értékelése					átlag
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Összefogja a munkaközösségben folyó szakmai munkát.																
2.	A munkaközösség éves tervét és a beszámolót elkészíti.																
3.	Az iskolai szaktárgyi versenyek lebonyolítását, ill. az iskolán kívüli versenyekre való jelentkezést koordinálja.																
4.	Nyilvántartja a versenyeredményeket.																
5.	A szaktárgyak tanításához szükséges eszközök, felszerelések beszerzését és meglétét kézben tartja.																
6.	Belső szakmai továbbképzéseket szervez, és az iskolán kívüli továbbképzési lehetőségeket figyelemmel kíséri.																
7.	Az újonnan érkező szaktanár beilleszkedését segíti.																
8.	A munkaközösségbe tartozó kollégák szakmai munkáját folyamatosan nyomon követi.																
Erősségek:		Fejlesztendőik:															

ÖSSZESÍTŐ LAP VEZETŐK TEVÉKENYSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSÉHEZ

Név: _____

Időpont: _____

Szempontok		Önértékelés					Vezetőtársak értékelése					Igazgató értékelése					átlag
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1.	Világos jövőképpel, küldetéstudattal rendelkezik, pontosan tudja, hogy mit akar.																
2.	A környezeti lehetőségeket és veszélyeket, valamint a szervezet erősségeit és gyengeségeit figyelembe veszi.																
3.	Összeegyezteti az intézményi célok elérését azzal, hogy a dolgozók képességei a lehető legjobban hasznosuljanak.																
4.	Gondoskodik a dolgozók hatáskörének, felelőségének, kapcsolatainak, együttműködési szabályainak kialakításáról.																
5.	A tájékozódás és tájékoztatás átszövi a vezetés minden területét.																
6.	Feltárja a dolgozók erősségeit és fejlesztendő területeit.																
7.	Észleli és elismeri beosztottjainak erőfeszítéseit.																
8.	Ellenőrzi a feladatok (munkatervek) teljesülését, a megvalósulás eredményeit, és szükség szerint módosít a fejlesztés érdekében.																
9.	Ismeri, betartja és betartatja a munkavégzéshez szükséges törvényeket, jogszabályokat.																
10.	Figyelmet fordít az iskola menedzselésére, a külső kapcsolatok építésére és ápolására.																
Erősségek:		Fejlesztendőik:															

ZÁRÓ ÉRTÉKELŐ LAP A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSRŐL

Név:	Értékelés ideje	
Munkakör:	Megelőző:	
Értékelést végzők:	Jelen:	
	Következő:	

Óralátogatások átlaga:	Önértékelés pontszáma:
Az előző értékelési időszak vállalásainak teljesítése:	
A pedagógus erősségei:	Fejlesztést igénylő területek:
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

5.	5.
Fejlődést szolgáló szükségletek:	
A pedagógus nyilatkozata, megjegyzései:	
A pedagógus fejlődési vállalásai:	

Kelt:

.....
értékelt pedagógus

.....
intézményvezető

Diákotthoni értékelőlap

Értékelés területei	Mutatók (egyben elvárások), amelyek alapján értékeljük az adott területen a pedagógus szakmai munkáját, teljesítményét	Az elvárásoknak való megfelelés ellenőrzésének, értékelésnek lehetséges módszerei	Az elvárásoknak való megfelelés minősítése				
			Nem felel meg	Részben felel meg	Elegendően megfelel	Jól meg felel	Kiválóan megfelel
Tervezőmunka	Helyzetfeltáráson alapuló tudatos munkatervezés: a növendékek szükségleteihez, igényeihez, valamint objektív feltételekhez való igazodás. Személyre szóló fejlesztési terv. A külső és belső szabályozó dokumentumok figyelembe vétele (alapprogram, pedagógiai program, éves munkaterv, stb.).	<u>Dokumentumelemzés</u> - munkaterv ellenőrzése, összehasonlítása a szabályozó dokumentumokkal, korábbi munkabeszámolókkal, önértékelésekkel.					
Csoportvezetői nevelőmunka	Diákközösség pedagógiai vezetésére való, valamint szervezési képesség. Gyermekismereten, világos cél- és követelményállításon alapuló következetes nevelőmunka, személyiségfejlesztés, hátránykompenzáció. Multikulturális érzékenység. Megtervezett, pedagógiaailag szervezett (csoport) foglalkozások. Segítő attitűd. Integráció érvényesítése a nevelőmunkában, különös tekintettel az SNI, és a roma fiatalok beilleszkedésének	<u>Szóbeli és írásbeli visszajelzések értékelése</u> (szülők, tanulók, iskola, munkatársak). <u>Dokumentum-elemzés</u> - saját felmérések eredményei, következtetései - tanulói teljesítmények, nevelés eredményességének vizsgálata (összevetés az alapprogram követelményeivel, munkatervvel, stb.) - önértékelés, beszámolók megállapításai - pedagógiai célok teljesítésének mértéke, minősége - csoportklíma (tanulócsoport)					

	<p>segítésében. Tanulók eredményeinek, előrehaladásának folyamatos nyomon követése. A tanulók rendszeres, objektív értékelése, teljesítmények elismerése. Közösségi konfliktusok hatékony kezelése. Jó nevelési klíma. Együttműködés a csoport diákönkormányzattal, munkájának támogatása. Figyelemmel kísérni a különórák időbeosztását, a szabadidős programokat. Engedélyezni és ellenőrizni a diákok eltávozását, összesíteni a hiányzásokat, feltárni a mulasztások valós okait. A pedagógiai programban, munkatervben kitűzött nevelési célok elérése. Alaposan és sokoldalúan megismerni a csoport tanulóit (személyiségjegyek, családi-szociális körülmények, szülői elvárások, tanulmányi ambíciók) Feltérképezni a közösség szociometriai jellemzőit: a csoporton belüli értékrendet.</p>	<p>kohéziójának szintje, együttműködés, megsegítés, szolidaritás, elfogadás, befogadás, a csoportban, szobaközösségekben, stb.) <u>Tervezett és spontán megfigyelés</u> - foglalkozás-látogatás - a csoportnak, a csoport tagjainak a kollégiumi közösségi életbe való bevonódása (aktivitás) - csoport-és egyéni teljesítmények - (kis) közösségi programok (gyakoriság, tartalom) - tanulók magatartása, viselkedése, szorgalma, aktivitása, kollégiumi elvárásokhoz való viszonyulása - tanulók ragaszkodása, viszonyulása a nevelőhöz - tanulói fegyelem (pl. tanulói hiányzások a kötelező foglalkozásokról, deviáns viselkedések gyakorisága)</p>					
<p>Tanulókról való gondoskodás</p>	<p>A tanulók szükségleteinek ismerete, az ehhez szükséges információk birtoklása. A tanulók érdekeinek figyelembe vétele, és az ennek megfelelő (differenciált), illetve speciális bánásmód, gondoskodás, hátránykompenzáció. Szeretetteljes törődés a neveltekkel. Pszichikai, fizikai biztonság nyújtása. Gondoskodás arról, hogy a tanulók részesüljenek a kollégium által nyújtott szociális, egészségügyi ellátásban. Reális szituációkkal önállóságra és öntevékenységre nevelni. Felelősök (naposok, ügyeltesek) megbízásával és számonkérésével biztosítani a csoport által</p>	<p>Szóbeli és írásbeli visszajelzések értékelése (szülők, gondviselő, tanulók, munkatársak, iskola) <u>Tervezett és spontán megfigyelés</u> - foglalkozás-látogatás - megtett intézkedések, eljárások - a feladatellátásnak a munkaköri leírásokban, munkatervekben, a kollégium egyéb vonatkozó szabályozó dokumentumaiban rögzítetteknek való megfelelése a csoportvezetők, valamint a gondoskodás tekintetében speciális bánásmódot igénylő célcsoportok (gyermek- és ifjúságvédelmi körébe esők, a sajátos nevelési igényűek stb.)</p>					

	<p>használt helyiségek, berendezési tárgyak megőrzését, megkövetelni a rendet, tisztaságot. Odafigyelés a tanulók lelki, magánéleti problémáira. Tanulókkal kapcsolatos adminisztráció pontos ellátása. Jó kapcsolat a tanulókkal. Tanítványai egyéni gondjaival és személyes problémáival külön is foglalkozik, bizalmas viszony keretében. Kellő empátiával, segítőkészséggel tölti be „szülőpótló” szerepkörét. Szükség szerint, hatékony együttműködés a gondoskodásban érintett külső és belső munkatársakkal, családdal, gondviselővel, gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberekkel, szakellátó intézményekkel, hivatalokkal.</p>	<p>gondozását ellátók felelősei esetében. <u>Dokumentum-elemzés</u> - önértékelés, beszámolók megállapításai - statisztikák</p>					
<p>Tanulás-támogató (mindennapi iskolai felkészülést segítő) tevékenység</p>	<p>Helyzetfeltáráson alapuló tevékenység: a diákok igényeit, szükségleteit figyelembe vevő tanulás - támogatás, tanulás-vezetés. Gyakorlatias tanácsokat ad a hatékony tanulási módszerek és a helyes időbeosztás (szellemi – fizikai tevékenység egyensúlya) elsajátításához. Ellenőrzi a tanulószoba rendjét, a tanulmányi kötelezettségek teljesítését. Személyre szóló, szervezett tanulás-támogató program. Tanulmányi munka szoros nyomon követése, figyelemmel kísérése. A diákok iskolai eredményeinek javulásában megmutató, tehát hatékony és eredményes felzárkóztató, korrepetálói munka. Adekvát motivációs módszerek alkalmazása. Szoros együttműködés az érintett</p>	<p>Szóbeli és írásbeli visszajelzések értékelése (szülők, tanulók, munkatársak, iskola). Pl.: mennyiben járul hozzá a tanár a tananyag megértéséhez, az iskolai követelmények teljesítéséhez) <u>Tervezett és spontán megfigyelés</u> - foglalkozás-látogatás - szilenciumi munka, fegyelem ellenőrzése - tanulók motivációja <u>Dokumentum-elemzés</u> - tanulmányi statisztikák - tanulmányi téren elért eredmények, sikerek (iskolai lemorzsolódás, bukás, javítás) - önértékelés, beszámolók megállapításai</p>					

	intézménnyel, kollégákkal.						
Az alapprogram kötelező foglalkozásai keretében végzett tevékenység Pedagógiailag irányított szabadidős foglalkozások	<p>Az alapprogram által rögzített elveknek, nevelési és tartalmi követelményeknek való megfelelés.</p> <p>Előkészített, megtervezett tevékenységek, melyek összhangban állnak a pedagógiai programmal, a munkatervvel, nevelési célkitűzésekkel.</p> <p>Pedagógiailag hasznos foglalkozások, melyek a tanulók erkölcsi, szellemi, fizikai, mentális gyarapodását, fejlődését, a kulturális hátrányok enyhítését, az iskolai tudás kiegészítését, s a személyiségfejlesztést szolgálják.</p> <p>Változatos munkaformák és eszközhasználat, motiváló tevékenységek.</p> <p>Foglalkozásaira alaposan felkészül, a tanulók érdeklődését, aktiválását, és a kollégium nevelési feladatait figyelembe véve vezeti a diákok tevékenységét.</p> <p>Aktív tanulói részvétel a foglalkozásokon.</p> <p>Alkalmazkodás a tanulók, a korcsoport előképzettségéhez, igényeihez.</p> <p>Tapasztalható és mérhető fejlődés a nevelteknél.</p>	<p>Tervezett <u>megfigyelés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - foglalkozáslátogatás - tanuló aktivitás, és teljesítmények pl. a tanulói tevékenység nyomán létrejött produktumok, értékek, viselkedéskultúra változás <p><u>Dokumentum-elemzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - programok, foglalkozások tervei - önértékelés, beszámolók megállapításai - szóbeli és írásbeli <u>viisszajelzések értékelése</u> (szülők, tanulók, kollégák, iskolák) 					
Tehetséggondozás	<p>Fejlesztési terv alapján történő tehetséggondozás.</p> <p>Esélyteremtés: tanulók segítése, motiválása képességeik kibontakoztatásában.</p>	<p>Tervezett és spontán <u>megfigyelés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - foglalkozás-látogatás - közösségi rendezvényeken tanulói teljesítmények megfigyelése - tanulók által létrehozott alkotások, 					

	<p>Intézményen belül, illetve kívüli lehetőségek feltárása, kiaknázása. Tapasztható és mérhető fejlődés a nevelteknel.</p> <p>A tanulók fejlődését segítő együttműködés a tehetség gondozásban érintett intézményekkel, személyekkel. Támogatni a kiugró tehetségek kiemelt iskolai (tehetség gondozó szakkör, önképzőkör, tanfolyam) képzését, segíti bemutatkozási lehetőségeiket.</p>	<p>produkciók (kollégiumon kívüliek is)</p> <p>Szöbeli és írásbeli <u>visszajelzések értékelése</u> (szülők, tanulók, külső partnerek)</p> <p><u>Dokumentum-elemzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - önértékelés, beszámolók megállapításai 					
Kapcsolatok és kommunikáció	<p>Képesség, hajlandóság és törekvés a jó emberi és szakmai kapcsolatok kiépítésére. Együttműködésre való készség.</p> <p>Célra irányuló, pedagógiai érdekeket szolgáló kommunikáció. (Például, a nevelési háttérproblémák feltárását szolgáló, a szülők, iskolák stb. irányába kezdeményezett szakmai kommunikáció.) Valódi partnerkapcsolat a diákok nevelésében érintettekkel.</p> <p>Rendszeres, hatékony kommunikáció a pedagógus kollégákkal, s a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal.</p>	<p>Szöbeli és írásbeli <u>visszajelzések értékelése</u> (szülők, tanulók, munkatársak, külső partnerek)</p> <p>Tervezett és spontán <u>megfigyelés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - intézményen belüli, valamint kifelé irányuló kommunikáció csatornái, tartalma - együttműködés eredményessége <p><u>Dokumentum-elemzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - önértékelés, beszámolók megállapításai 					
Kollégiumi szintű vezetési, szervezési (ügyeleti, készenléti, rendezvény-szervezési stb.) és egyéb munkatervi feladatok ellátása	<p>Megbízhatóság, pontosság. Helyzetfelismerő- és problémakezelési készség.</p> <p>A feladatok önálló megoldása (felelősségvállalás, önálló döntések meghozatala).</p> <p>Felkészíti a tanulókat a hagyományos rendezvényekre, ünnepélyekre; segíti a szabadidős programok, kirándulások, klubfoglalkozások szervezését (kulturált szórakozás, művelődés, táborozás, stb.) és igényes megvalósítását.</p> <p>Irányítja és ellenőrzi a rendezvényeken az</p>	<p>Partneri szöbeli és írásbeli <u>visszajelzések értékelése.</u></p> <p>Tervezett és spontán <u>megfigyelés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - konkrét ügyekben megtett intézkedések - meghatározott feladat ellátása kollégiumi rendezvényeken, projekteken <p><u>Dokumentum-elemzés</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - önértékelés, beszámolók megállapításai 					

	<p>udvarias, segítőkész és kulturált viselkedést; a rend és tisztaság fenntartását; a környezet védelmét. A rendezvényeken beosztás szerint felügyel.</p> <p>Szituációknak megfelelő fellépés, magatartás.</p>						
Önfejlesztés, szakmai megújulás	<p>Önfejlesztő attitűd (pedagógiai-szakmai felkészültség fejlesztése). Új módszerek, technológiák elsajátítása, alkalmazása. Saját munkaterületén széleskörű jártasságra való törekvés.</p> <p>Részvétel szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, szakvizsgás képzéseken. Részvétel nemzetközi kapcsolatokban. Az így szerzett ismeretek napi gyakorlati alkalmazása.</p>	<p>Tervezett <u>megfigyelés</u></p> <p>Partneri szóbeli és írásbeli <u>visszajelzések értékelése</u> (diákok, munkatársak stb.)</p>					
A kollégiumi pedagógiai munka fejlesztéséért végzett erőfeszítések	<p>Az intézmény (nevelési) céljainak ismerete, elfogadása.</p> <p>Együttműködési hajlam a kollégium céljainak, minőségpolitikájának megvalósításában.</p> <p>Aktivitás, kezdeményezőkézség, innovatív hozzáállás a kollégiumi szakmai munka fejlesztésében, megújításában.</p> <p>Új munkatársak mentorálása.</p> <p>Erőfeszítések tétele a hagyományápolásban, hagyományteremtésben.</p> <p>Részvétel a belső képzésekben.</p> <p>Bemutató foglalkozás(ok), belső képzések tartása.</p>	<p>Tervezett <u>megfigyelés</u></p> <p><u>Dokumentumelemzés</u></p> <p>- önértékelés elemzése</p> <p>Partneri szóbeli és írásbeli <u>visszajelzések értékelése</u></p>					
Adminisztratív tevékenység	<p>A saját (csoport-, tanuló-, reszortmunka) és a kollégiumi dokumentumok vezetése (igényesség, pontosság, stb.)</p> <p>Szabályosan és naprakészen vezeti a csoportnaplót és nyilvántartásokat, ellátja a nevelőtanári adminisztrációs teendőket, statisztikai adatokat szolgáltat.</p>	<p><u>Dokumentáció vizsgálata</u></p>					

<p>Saját munka szervezése, ellátása</p>	<p>Önállóság, kreativitás. Megbízhatóság, pontosság a csoport, reszort, és az egyéb kollégiumi szintű feladatok végrehajtásában. Munkaköri kötelezettségek teljesítése: szabályoknak, való megfelelés. Idővel való helyes gazdálkodás. Kötelező, munkatervi, és önként vállalt feladatok, programok felkészültségnek, képességeknek megfelelő végrehajtása. Alkalmazkodóképesség az új feladatokhoz.</p>	<p>Munkavégzés tervezett és spontán <u>megfigyelése</u> (pl. határidők betartása) <u>Foglalkozás-látogatás</u></p>					
<p>Szakmai kvalitások</p>	<p>Magas fokú szakmai felkészültség. Pedagógiai érzék. Módszertani kultúra. Hivatástudat a kollégiumi munkához. Etikai normák megtartása. Szakmai többletek: - informatikai ismeretek - nyelvek ismerete - oktatói, mentorálási megbízások - szakvizsga - tudományos fokozat - szakértői, szaktanácsadói cím</p>	<p>Partneri szóbeli és írásbeli <u>visszajelzések értékelése</u> Tervezett <u>megfigyelés</u> <u>Dokumentumelemzés</u></p>					
<p>A kollégium érdekeinek képviselete. A kollégium jó hírnevének öregbítése érdekében kifejtett erőfeszítések, feladatvégzés. PR tevékenység</p>	<p>Az intézményt megfelelően képviselő magatartás. Lojalitás. Szellemi termékek létrehozása. Értékteremtés, tudományos munka: - aktív (a kollégium szakmai eredményeit is bemutató) publikációs tevékenység - külső szakmai programokban, munkában való részvétel (pl. előadások tartása, egyetemi oktatómunka). Az intézmény külső kapcsolatainak építése.</p>	<p>Tervezett <u>megfigyelés</u> - magatartás - szakmai munka - sajtófigyelés <u>Dokumentumelemzés</u> <u>Szóbeli és írásbeli visszajelzések értékelése</u> (társintézmények, felsőfokú tanintézmények, Kollégiumi Szövetség, fenntartó, stb.)</p>					

F1-2006/2007. TANÉV VÉGI ÉRTÉKELÉS ELJÁRÁSRENDJE

Időpont	Feladat	Felelős	Módszer	Eredmény
május utolsó hete	Értékelő csoport létrehozása (igazgató, mk.-vezetők, tagozatvezetők, minőségügyi vez., gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, gazdasági vezető, gyak.okt. vezető, DÖK vezetők)	Igazgató	felkérés	biztosítottak a személyi feltételek
május utolsó hete	Szemponatok áttekintése az IMIP alapján	Igazgató	tájékozódás egyéni és csoportos munka	mindenki megismeri a tartalmi követelményeket
május utolsó hete	Feladatok, felelősök, határidők kijelölése	Igazgató		
június első fele	Adatgyűjtés, elemzés, (összevetés a célokkal) munkaközösségi, ill. tagozati szinten	értékelő csoport tagjai	elemzés egyéni munka	elkészülnek a csoportvezetői beszámolók
június második fele	Adatgyűjtés, elemzés, összesítés a vezetés szintjén	igazgató	elemzés egyéni munka	eredmények iskolai szinten
június második fele	Fejlesztendő területek megnevezése	igazgató	egyéni munka	fejlesztendő területek listája
június második fele	Beszámoló összeállítása	igazgató	egyéni munka	elkészül az intézményi beszámoló
június második fele	Egyeztetés a szülői szervezettel	igazgató	tájékoztatás	nyilatkozat a szülői szervezet részéről
tanévzáró értekezlet	Tantestület tájékoztatása, a beszámoló elfogadtatása	igazgató	tájékoztatás szavazás	nyilatkozat a tantestület részéről
tanévzáró értekezlet utáni hét	Beszámoló továbbítása a fenntartó felé	igazgató		feladat teljesítése

F.1-2002/2003. Irányított önértékelés eljárásrendje

Az intézmény 4 évente végez irányított önértékelést. Első értékelés: 2002/2003-as tanév

Lépések	Felelős	Szabályozó dok. Eljárás	Időpont	Bizonylat dokumentum	Módszer	Hely
Tájékoztatás az IÖ folyamatáról, tevékenységeiről, erőforrásáról, dokument. Kötelezettségéről	Intézményi megbízott		1 nap február eleje	Jelenléti ív (félévi értekezlet jegyzőkönyve)	Tájékoztatás	Tanterem
Önértékelő csoport megalakulása	igazgató		1 hét február eleje	Felhatalmazások	Felkérés	Igazgatói iroda
Előző dokumentumok áttekintése	Intézményi megbízott	Korábbi irányított önértékelés dokumentációja	1 nap február közepe	Emlékeztető	Áttekintés	Tanterem
Feladatok ütemezése, Felelősök, határidők meghatározása	Intézményi megbízott	Az előző IÖ szakaszterve	1 hét február vége	Ütemterv	Csoport munka	Tanterem
Legitimáció	Intézményi megbízott	Ütemterv	1 hét március eleje		Tájékoztatás	Faliújság Tanterem
Kritériumrendszer áttekintése, értelmezése (szempontok, mutatók, indikátorok meghatározása)	Intézményi megbízott	KMD és SZÖM kritériumrendszere	2 hét március közepe-vége	Indikátorrendszer	Műhely munka	Tanterem
Adatgyűjtés és összegzés előkészítése (meglévő és hiányzó adatok számbavétele, feladatok megosztása csoportonként)	Intézményi megbízott	indikátorrendszer	3 hét április eleje	Lista a meglévő és hiányzó adatokról	Csoport munka	Tanterem

Elsődleges adatelemzés (meglévő adatok gyűjtése, feldolgozása)	csoporthvezetők	Indikátorrendszer	2 hét április közepe	Összefoglaló I.	Elemzés	Tanterem
Hiányzó adatok gyűjtésének előkészítése	csoporthvezetők		1 hét április vége	Mérőeszközök	Csoport munka	Tanterem
Hiányzó adatok gyűjtésének lebonyolítása	Csoportvezetők	Mérőeszközök	1 hét május eleje	Kitöltött mérőeszközök	Lekérdezés	Tanterem
Másodlagos adatelemzés (új adatok elemzése,feldolgozása)	csoporthvezetők	Indikátorrendszer	3 hét május eleje-vége	Összefoglaló II.	Elemzés	Tanterem
Stratégiai tervezés előkészítése (erősségek, fejlesztendő területek meghatározása)	Intézményi megbízott	Összefoglaló I-II.	1 hét június eleje	Írásbeli összefoglaló	Egyéni munka	Tanári szoba
Legitimáció	Igazgató	Írásbeli összefoglaló	1 hét június eleje		Tájékoztatás	Tanterem
Stratégiai tervezés (fejlesztendő területek priorizálása)	Intézményi megbízott	Írásbeli összefoglaló Fejlesztendő területek listája	1 nap június közepe	Jelenléti ív Összesítés a súlyozott szavazásról	Szavazás-döntés	Tanterem
IÖ értékelése	Intézményi megbízott	Írásbeli összefoglaló	1 nap (tanévzáró értekezlet)	Jelenléti ív (jegyzőkönyv)	Tájékoztatás	Tanterem

F.4-2006/2007. SZFP KOMPETENCIA MÉRÉS ELJÁRÁSRENDEJE

Feladat megnevezése	Elvégezte [Név]	Termék megnevezése	Időpont	Módszer
Kompetencia méréshez kapott mérőlapok vizsgálata	Igazgató Int. megbízott	Mérőlap	Szeptember 14.	Megbeszélés
Mérőlap hiánya esetén szükséges példányszám pótlása	Igazgatóhelyettes	Mérőlap	Szeptember 15.	Megbeszélés
Érintett osztályfőnökök csoportos megbeszélése	Igazgató Igazgatóhelyettes MÉCS Osztályfőnök (9.évf)	Mérőlap	Szeptember 15.	Csoportos megbeszélés
A mérésben résztvevő tanulók adatainak előzetes rögzítése	Osztályfőnök (9.évf)	ITEM programban	Szeptember 15-17.	Egyéni munka
Mérés lebonyolításának megszervezése (felelősök, időpontok)	Int. Megbízott MÉCS Mérést végzők cs.	--	Szeptember 15.	Csoportos megbeszélés, értelmezés
Mérés lebonyolítása	9. évfolyam (SZFP II.) 9. osztályfőnökök MÉCS	Tanulók bemeneti tudásszintjének felmérése	Szeptember 18-19.	Kiosztás Begyűjtés
Mérőlapok javítása	9. oszt.főn.	ITEM programban Összesítés	Szeptember	Javítás
Adatok felvitele, továbbítása	9. oszt.főn.	Értékelés	Szeptember vége	Adatbevitel, elemzés
Adatok rögzítése, feldolgozása	9. oszt.főn. MÉCS	Értékelés	Október	Elemzés, összehasonlítás
Tanulók, szülők tájékoztatása a mérés eredményéről	9. oszt.főn.	Értékelő lap	Október	Tanulókkal személyes megbeszélés
Archiválás	9. oszt.főn MÉCS	ITEM program szerint	Október	Számítógépes
Összefoglaló jelentés készítése	MÉCS	ITEM program szerint	Január	Számítógépes

F.5-2006/2007. SZFP MOTIVÁCIÓS MÉRÉS ELJÁRÁSREN DJE

Feladat megnevezése	Elvégezte [Név]	Termék megnevezése	Időpont	Módszer
Motivációs méréshez szükséges mérőlapok adaptálása, módosítása	MÉCS	Mérőlap	December - Január	Megbeszélés
Mérőlap sokszorosítása	MÉCS vezető	Mérőlap	Január vége	Megbeszélés
Érintett osztályfőnökök csoportos megbeszélése	MÉCS Osztályfőnök (9.évf)	Mérőlap	Január vége	Csoportos megbeszélés
Mérés lebonyolításának megszervezése (felelősök, időpontok)	MÉCS Mérést végzők cs.	--	Január vége	Csoportos megbeszélés, értelmezés
Mérés lebonyolítása	9. évfolyam (SZFP II.) 9. osztályfőnökök MÉCS	Tanulók motivációs mérése	Február 5.	Kiosztás Begyűjtés
Mérőlapok elemzése	MÉCS	Összesítés	Február	Elemzés
Adatok felvitele, rögzítése, feldolgozása	MÉCS	Értékelés	Február	Adatbevitel, értékelés
Összefoglaló jelentés készítése	MÉCS	Összevetés a szempontokkal	Február	Számítógépes
Közzététel	MÉCS Igazgató Int. megbízott	Összegzés	Március	Értekezlet, faliújság
Archiválás	9. oszt.főn MÉCS		Március	Számítógépes