

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(Szolgáltatás nyújtására)

amely létrejött egyrészről

Név: **MARCALI, BARCS, KADARKÚT, NAGYATÁD
SZAKKÉPZÉS-SZERVEZÉSI TÁRSULÁS**
Képviseli: **HORVÁTH ZOLTÁN, intézményvezető**
Székhely: 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.
tel.: 20/266-6552
Elérhetőség: fax.: 85/501-055
e-mail: zohorv@freemail.hu
Adószám: 15765389-1-14
Bankszámlaszám: 10403947-50526569-86811011 (K&H Bank Zrt.)

mint Megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó** vagy **SZASZET**), másrésztől a

Név: **EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT**
Képviseli: **DR. GERGŐNÉ BABINA JUSZTINA, igazgató**
Székhely: 8700 Marcali, Petőfi u. 14.
tel.: +36-85-510-284, 510-285
Elérhetőség: fax.: +36-85-510-284
e-mail: nevtanmarcali@freemail.hu
Adószám: 16806427-1-14
Bankszámlaszám: 10403947-39411424-00000000

mint Megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között, (a továbbiakban együtt: Felek) az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

A Megbízott tudomására szolgál, hogy a SZASZET sikeresen vett részt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség TÁMOP-2.2.3-09 – „A szak- és felnőttképzés strukturájának átalakítása” elnevezésű, vissza nem térítendő támogatás elnyerésére kiírt pályázatán, amelynek keretében 2009.12.10-én támogatási szerződés megkötésére került sor. A támogatási szerződés tárgya a „Négy kistérség – egy projekt” Marcali, Barcs, Kadarkút, Nagyatád kistérségek összefogása szak- és felnőttképzés összehangolása érdekében című projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek finanszírozása.

A Felek kölcsönösen megállapítják, hogy a Megbízó SZASZET a *közbeszerzésekről* szóló 2003. évi CXXIX törvény (Kbt.) VI. fejezet szerinti általános egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le a „A marcali SZASZET szakmai fejlesztése 2010 – TÁMOP 2.2.3.”



Megbízó
(szignó)



Megbízott
(szignó)

tárgyban. Az ajánlatok közül a Megbízó a Megbízott ajánlatát minősítette – a 3. részajánlati kör tekintetében – nyertes ajánlatnak. A Felek ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás nyújtására – a 3. részajánlati kör tekintetében („közösségi funkciók fejlesztése”) – az ajánlattételi felhívás és az azt kiegészítő ajánlati dokumentáció tartalmára figyelemmel, azzal mindenben összhangban, továbbá különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben (Ptk.) foglalt előírásokra, az alábbi megbízási szerződést kötik.

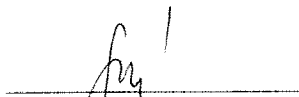
1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, IDŐTARTAMA

- 1.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0016 „A szak- és felnőttképzés strukturájának átalakítása” elnevezésű pályázati támogatással megvalósuló következő szolgáltatásainak ellátásával:

MEGNEVEZÉS	SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA
KÖZÖSSÉGI FUNKCIÓK FEJLESZTÉSE	<p>Tréningjellegű képzések szervezése és lebonyolítása elsősorban a szakképző iskolák tanulói részére, ill. járulékos jelleggel pedagógusok stb. és szülők részére</p> <p>kb. 240+20 fő részére összesen 120 db foglalkozás megtartása (1 db foglalkozásnak számít 1 csoport részére tartott egyféle foglalkozás), a megbízó igénye szerint az alábbi képzési területeken: 1. Képzés a szociális érzékenység attitűdjének kialakításához; 2. Képzés a tanulás tanítása témakörben; 3. Kommunikációs képzés; 4. Önismereti képzés; 5. Konfliktuskezelési képzés; 6. Képzés ifjúságvédelem, családpedagógia és egyéb prevenciós tevékenység végzéséhez; 7. Képzés tanulói motivációt segítő tevékenységek, ismerkedés a munka világával végzéséhez; 8. Pályaválasztás, pályorientáció támogatása; 9. A kamaszkor zavarai és kezelése.</p> <p>Ezen témakörökben a Megbízott által kidolgozott, a közbeszerzési ajánlatban csatolt képzési anyag-vázlat végleges kidolgozása a Felek által egyeztetett módon.</p> <p>A képzés mennyisége a Megbízó igénye szerint +20%-os mértékben eltérhet.</p>

- 1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és elvállalja a feladatok teljesítését jelen szerződésben meghatározottak szerint. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a Megbízó egyedi és általános jellegű – jelen szerződés tárgyával összefüggő – utasításait haladéktalanul köteles végrehajtani. Megbízott köteles a Megbízó által jelen szerződés alapján rábízott feladatokat a Megbízó érdekének megfelelően, az általában elvárható gondossággal ellátni.
- 1.3. A szerződés részletes tartalmát az ajánlattételi felhívást kiegészítő ajánlati dokumentációban szereplő szakmai tartalom, a Megbízott által a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat, valamint az ajánlattevők által feltett kérdésekre adott ajánlatkérői válaszok határozzák meg.
- 1.4. A megbízási szerződés az aláírás napjával jön létre és **2011. december 31-ig** tart.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Projekt megvalósítási időszakára vonatkozó külön


 Megbízó
 (szignó)


 Megbízott
 (szignó)

szerződés – 2010. április 19-től 2012. április 18-ig tartó – hatálya bármely okból meghosszabbodik, és ennek következtében a jelen szerződéssel beszerzett képzési szolgáltatásoknak a Projekt keretében történő elszámolhatósági határideje meghosszabbodik, úgy jelen szerződés hatályát a Megbízó egyoldalú jognyilatkozatával – a Projekt megvalósítási időszakának meghosszabbításához igazodóan, jelen szerződés külön módosítása nélkül – meghosszabbíthatja.

2. MEGBÍZÁSI DÍJ, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

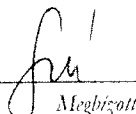
- 2.1. Az 1. részben meghatározott feladatok elvégzéséért a Megbízottat az alábbiak szerinti megbízási díj illeti meg:

MEGNEVEZÉS	NETTÓ (HUF)	ÁFA (HUF)	BRUTTÓ (HUF)
KÖZÖSSÉGI FUNKCIÓK FEJLESZTÉSE	12.980.000.-	0%	12.980.000.-

A megbízási díjon felül a megbízás ellátásával kapcsolatban a Megbízó részéről felmerülő szükségessé és igazolt költségeket a Megbízó *nem* tartozik megfizetni.

- 2.2. A Megbízott *részszámla* benyújtására jogosult, teljesítésarányosan, összesen *3 alkalommal*, melynek időpontját és nagyságát szerződő Felek a Megbízott által – a közbeszerzési ajánlatban benyújtott tervezet alapján – elkészítendő ütemterv (feladatellátási terv) Megbízó részéről történő jóváhagyásával egyidejűleg rögzítik. A *végszámla* összege *nem lehet kevesebb* a szerződés teljes összegének *30 %-ánál*. (Mindösszesen tehát 3 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására van mód.) – Az egyes részszámlákhoz, illetőleg végszámlához mellékelni kell a Megbízó részéről aláírt *teljesítésigazolást* a kiállítás időpontjáig megvalósított (szerződésszerűen teljesített) képzések és/vagy kidolgozott képzési anyagok részletes feltüntetésével.
- 2.3. A feladat határidőre történő teljesítése esetén Megbízó a Megbízott által kiállított átutalásos *számla és az előző pontban említett teljesítésigazolás ellenében*, annak benyújtását követően **60 napon belül fizet** az elvégzett feladatra (Kbt. 305. §). – Megbízott ugyanakkor tudomásul veszi, hogy a Megbízó a megbízási díjat pályázati támogatásból fedezi, így a díj támogatásból fedezett részének folyósítása a pályázati eljárás során megkötött támogatási szerződés és a vonatkozó előírások alapján történik.
- 2.4. A Megbízott a jelen szerződés teljesítéséről benyújtott végszámla teljes körű kiegyenlítésére csak akkor jogosult, ha a teljesítésben részt vevő esetleges *alvállalkozók követelésének kiegyenlítését hiánytalanul igazolja* a Megbízó felé, függetlenül azok fizetési határidejétől. Ezen igazolás történhet banki átutalási megbízás, bank által kiállított nyilatkozattal, avagy az érintett alvállalkozó írásos nyilatkozatával.
- 2.5. A Megbízó jelen szerződés aláírásával *hozzájárul*, hogy a *fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató beszédési megbízást teljesítsen a Megbízott részére*, amennyiben a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak (a Megbízó az igazolt szerződésszerű teljesítés ellenére határidőben nem fizet). A beszédési megbízás nem teljesíthető a megbízási díj pályázati támogatásból fedezett részére addig, amíg az a támogató szervezettől nem érkezik meg a Megbízó számlájára, illetőleg ha a támogatási konstrukció szerint a támogató szervezet közvetlenül a Megbízott részére fizeti meg a támogatás összegét (szállítói finanszírozás).


Megbízó
(szignó)


Megbízott
(szignó)

- 2.6. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-a alapján abban az esetben fizethet, ha a Megbízott bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy a Megbízott a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 2.7. Megbízott késedelmes teljesítésére a Felek jelen szerződés nettó ellenértékének 2%-ának megfelelő összegű, azaz 259.600.-Ft/nap, azaz kettőszázötvenkilencezer-hatszáz forint/nap késedelmi kötbért kötnék ki. A késedelem a Megbízó által jóváhagyott ütemtervhez (feladatállítási tervhez) képest számítandó.
- 2.8. Amennyiben a szolgáltatás teljesítése a Megbízottnak felróható okból meghíúsul, a szerződéses összeg 50%-át kitevő mértékű 6.500.000.-Ft, azaz hatmillió-ötszázezer forint meghíúsulási kötbér megfizetésére köteles

3. A MEGBÍZOTT KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

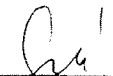
3.1. A Megbízott köteles:

- a) Az 1. pontban meghatározott megbízást az ott hivatkozott részletes szakmai tartalom szerint – továbbá a Megbízó utasításainak megfelelően – az általában elvárható gondossággal teljesíteni;
- b) A szolgáltatást az érvényben levő vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően ellátni;
- c) A feladatellátás időtartama és a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárás keretében a Megbízott által benyújtott ajánlatban foglalt részletes szakmai tartalom alapján a képzésről pontos ütemtervet (feladatellátási tervet) készíteni, azt a Megbízóval jóváhagyatni;
- d) A szolgáltatás teljesítésének megfelelő dokumentálását elvégezni, figyelemmel a Megbízó és a támogató szervezet igényeire, illetőleg a Projekt vonatkozó előírásaira;
- e) A Megbízó vagy támogató szervezet képviselői részére a szolgáltatás ellenőrzését korlátozás és előzetes bejelentés nélkül lehetővé tenni
- f) A Megbízó által a képzéssel kapcsolatban tett észrevételeket megvizsgálni, arra érdemben reagálni, összhangban a jelen szerződést megelőző közbeszerzési eljárás keretében a Megbízott által benyújtott ajánlatban vállalt megrendelői igények folyamatba építésével;
- g) Rendelkezésre állni a Projekt teljes időtartama alatt;
- h) A Megbízó eseti jellegű utasításainak megfelelően eljárni – különös tekintettel a Projekthez kapcsolódó támogatási szerződés és a pályázati konstrukció egyéb előírásaira;
- i) A jogszabályok által előírt további kötelezettségek teljesítésére.

3.2. A Megbízott jogosult:

- a) A Megbízó által jóváhagyott ütemterv (feladatellátási terv) szerinti időpontokban megjelenni, mindazon helyiségekbe belépni és ott tartózkodni, amely a szolgáltatás teljesítése szempontjából szükséges, és a belépést egészségügyi, munkavédelmi, vagyonvédelmi ok vagy egyéb jogi szabályozás nem zárja ki;
- b) A feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi – jogszabály által betekintési


Megbízó
(szignó)


Megbízott
(szignó)

korlátozás alá nem eső – hivatalos dokumentumába betekinteni, azokat részletesen megismerni, az azokban szereplő adatokat, információkat – az adatvédelmi törvény és más hatályos jogszabályok betartásával – a szerződés teljesítése során felhasználni;

- c) Amennyiben a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megjelölte, saját költségére szakértőt, teljesítési segédet (alvállalkozót, alkalmazottat stb.) foglalkoztatni, amelyek, illetve akik kiválasztásáért, tevékenységéért és díjazásáért maga felelős.

4. A MEGBÍZÓ KÖTELESSÉGEI ÉS JOGAI

4.1. A Megbízó köteles:

- a) A jelen szerződésben kikötött megbízási díj megfizetésére;
- b) Biztosítani, hogy az elfogadott ütemterv (feladatellátási terv) szerinti időben a szükséges és általa biztosítandó helyiségek, eszközök a szolgáltatás ellátására alkalmas állapotban rendelkezésre álljanak;
- c) A Megbízottal, szakértőivel, munkatársaival, alvállalkozóival, teljesítési segédeivel minden, a szerződést érintő feladat megvalósításában, tevékenység elvégzésében segítőkészen együttműködni;
- d) A Projekttel kapcsolatban – jelen szerződés szerinti megbízotti kötelezettségek ellátáshoz szükséges – felvilágosítást és tájékoztatást megadni a Megbízott részére;
- e) Felhívni a Megbízott figyelmét minden olyan dokumentumra, amely neki rendelkezésére áll, és utólag is bizonyíthatóan szükséges a megbízás eredményesebb elvégzéséhez;
- f) Biztosítani, hogy az általa a Megbízott rendelkezésére bocsátott dokumentumok, adatszolgáltatások, adatok és egyéb információk jog- és kellékszavatossággal rendelkezzenek, megfeleljenek a valóságnak;
- g) A jogszabályok által előírt további kötelezettségek teljesítésére.

4.2. A Megbízó jogosult:

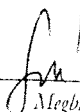
- a) Ellenőrizni a képzés megtartását, annak szakmai tartalom szerinti megvalósulását, korlátozás és előzetes bejelentés nélkül, illetőleg adott esetben észrevételt tenni Megbízott felé.

5. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA, A MEGSZŪNÉSE UTÁNI JOGOK

- 5.1. A jelen szerződés módosítása csak a Kbt. 303. §-ában foglaltak betartásával lehetséges.
- 5.2. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés felmondását bármelyik fél azonnali hatállyal kezdeményezheti.
- 5.3. Súlyos szerződésszegésnek az minősül, ha valamelyik fél nem tesz eleget az általa vállalt feladatok teljesítésének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem, illetve kétszeri írásbeli felszólítás ellenére a jelen szerződés bármely feltételét megszegi. A Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik továbbá azt az esetet, ha a Megbízott – vagy a Megbízottal



Megbízó
(szignó)



Megbízott
(szignó)

- a Ptk. 685/B. §-a szerinti kapcsolatban álló szervezet (anya- vagy leánycég) – ellen csőd-, végelszámolás- vagy felszámolási eljárás indult vagy van folyamatban.
- 5.4. A Felek a szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnéskor elszámolnak egymással a jelen szerződésben rögzített feltételek alkalmazásával.
- 5.5. A Felek a szerződés felmondása, megszűnése esetén a Kbt. és egyéb jogszabályok megfelelő rendelkezései szerint járnak el.

6. EGYEBEK

- 6.1. A Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek szorosan együttműködni és a szerződés teljesítése szempontjából jelentős körülményekről, azok változásáról egymást haladéktalanul – írásban – értesíteni.
- 6.2. A Felek képviselői az együttműködés során tett fontos nyilatkozataikat kötelesek írásba foglalni és egymásnak átadni.
- 6.3. A Megbízó nyilatkozattételre jogosult
képviselője: Horváth Zoltán, projektmenedzser
elérhetőségei (tel., e-mail): 20/266-6552, zohorv@freemail.hu
A Megbízott nyilatkozattételre jogosult
képviselője: Dr. Gergőné Babina Jusztna, igazgató
elérhetőségei (tel., e-mail): +36-85-510-284
- 6.4. A Felek kerülnek az egymás érdekeit sértő megnyilatkozásokat, egymás jó hírét nem rontják.
- 6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy egyik fél sem felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegéséért, illetve elmulasztásáért, ha azt vis maior okozta. Vis maior bekövetkezése esetén mindkét fél maga viseli a saját érdekkörében felmerülő kárt.
- 6.6. Vis maior bekövetkezése esetén az erre hivatkozó fél köteles a másik felet haladéktalanul (rövid úton is) értesíteni, és egyidejűleg javaslatot tenni az ennek folytán bekövetkező késedelmes, illetve hibás teljesítés kiküszöbölésére. Nem minősül vis maiornak bármely fél átalakulása, felszámolása, illetve fizetéseképtelensége.
- 6.7. A szerződő Felek a közöttük létrejött szerződésből adódó vitákat peren kívüli egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a Felek alávetik magukat a Somogy Megyei Bíróság illetékességének, illetve helyi bírósági hatáskörbe tartozó vita esetén a Marcali Városi Bíróság illetékességének.
- 6.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívás és az azt kiegészítő ajánlati dokumentáció rendelkezései, az ajánlattevő kérdéseire adott válaszok, a Megbízott közbeszerzési eljárásban tett ajánlata, illetőleg az egyéb jogszabályi előírások az irányadóak.
- 6.9. A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kijelentik, hogy annak aláírására jogosultak és a szerződés hatálybalépéséhez további jogcselekményre nincs szükség.

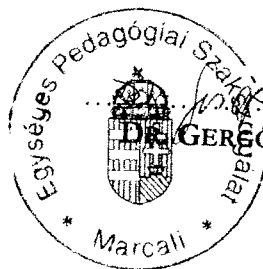
Marcali, 2010. október 18.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

„A marcali SZASZET szakmai fejlesztése 2010 – TÁMOP 2.2.3.” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében

Horváth Zoltán

HORVÁTH ZOLTÁN
intézményvezető



Dr. Gersóné Babina Jusztina

DR. GERSÓNÉ BABINA JUSZTINA
igazgató
Megbízott

ELLENJEGYZEM:

Tárnai Péter

TÁRNAI PÉTER
gazdasági vezető
a Megbízó részéről

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]